

---

## MARCHE À SUIVRE POUR ACTIVER VOTRE COMPTE ET RENOUELER VOTRE ADHÉSION

---

La COMBEQ a récemment procédé à la migration des données de ses membres sur une nouvelle plateforme. Plus conviviale et intuitive, la **Zone membre** vous permettra notamment de mettre à jour votre profil et de renouveler votre adhésion.

Voici la marche à suivre pour vous connecter une première fois sur le portail et, ainsi, activer votre compte.

1. À partir du nouveau [site Web de la COMBEQ](#), cliquez sur le bouton **ZONE MEMBRE**.



**COMBEQ**  
CORPORATION  
DES OFFICIERS  
MUNICIPAUX EN  
BÂTIMENT ET EN  
ENVIRONNEMENT  
DU QUÉBEC

LA COMBEQ +  
ADHÉSION +  
FORMATIONS +  
CONGRÈS +  
OFFRES D'EMPLOI  
BABILLARD  
NOUS JOINDRE

ZONE MEMBRE

RECHERCHE

# LA COMBEQ

Ressources, conseils et formations pour les officiers municipaux en bâtiment et en environnement.

FORMATIONS 2021

DEVENIR MEMBRE

OFFRES D'EMPLOI

- 2. La fenêtre ci-dessous s’ouvrira. Dans la section n° d’identification, entrez votre numéro de membre (tel qu’il apparaît sur votre carte de membre ou dans le courriel que vous avez reçu). Cliquez sur « Mot de passe oublié? ».**

À **NOTER** : Veuillez ne pas inscrire le chiffre zéro (0) précédant votre numéro de membre dans la section *Numéro d'identification*. Par exemple, si votre numéro de membre est 0123, vous devez seulement inscrire 123 pour vous connecter.

COMBEQ  
CORPORATION  
DES OFFICIERS  
MUNICIPAUX EN  
BÂTIMENT ET EN  
ENVIRONNEMENT  
DU QUÉBEC

No d'identification

Mot de passe

Se connecter Mot de passe oublié?

- 3. La fenêtre ci-dessous s’ouvrira. Entrez votre courriel, prénom et nom. Cliquez sur Soumettre.**

Courriel

Prénom

Nom

Soumettre Retour à la connexion

4. Vous recevrez un courriel de la part de la COMBEQ vous demandant de cliquer sur un lien pour réinitialiser votre mot de passe.

Bonjour,

Nous avons reçu une demande de réinitialisation de votre mot de passe.

Veuillez confirmer votre mot de passe en [cliquant ici](#).

5. En cliquant sur ce lien, la fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Créez votre mot de passe et cliquez sur Soumettre.




Le mot de passe doit contenir entre 6 et 20 caractères.

Nouveau mot de passe

Confirmer ce nouveau mot de passe

Soumettre

6. Cliquez sur le bouton Retour à la connexion.

Retour à la connexion 

7. Entrez votre n° d'identification, le mot de passe que vous venez tout juste de créer et cliquez sur Se connecter.

  
**COMBEQ**  
 CORPORATION  
 DES OFFICIERS  
 MUNICIPAUX EN  
 BÂTIMENT ET EN  
 ENVIRONNEMENT  
 DU QUÉBEC

---

 0000  
 No d'identification











---

 .....  
 Mot de passe

---

Se connecter
Mot de passe oublié?

Une fois sur le portail, voici toutes les options qui s'offrent à vous et leur signification :

Icône	Libellé	Signification
	Déconnexion	Fermer la session.
	Changement du mot de passe	Modifier votre mot de passe.
	Renseignements personnels	Mettre à jour vos renseignements personnels.
	Renseignements professionnels	Mettre à jour vos renseignements professionnels.
	Correspondance	Indiquer votre préférence pour les correspondances.
	Adhésion	Adhérer à la COMBEQ ou renouveler votre adhésion.
	Inscription aux événements et achats	S'inscrire à des événements ou faire des achats.
	Factures	Visualiser vos factures.
	Formation	Voir les formations offertes.
	Documentation	Consulter la documentation réservée aux membres.

## Une fois connecté, voici la marche à suivre pour renouveler votre adhésion.

### À NOTER :

Pendant le processus de demande d'adhésion énuméré ci-dessous, vous aurez à choisir une catégorie de membre.

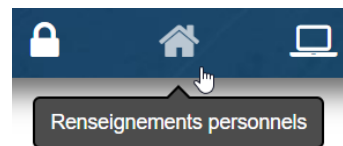
Si vous êtes un employé municipal, AVANT de compléter votre demande d'adhésion, assurez-vous de valider le choix de la catégorie de membre en coordination avec la personne responsable des comptes à payer, afin de garantir que la facturation respecte le calcul, soit : une seule cotisation au tarif de 1<sup>er</sup> et de 2<sup>e</sup> membre et toutes les autres cotisations à titre de 3<sup>e</sup> membre et plus.

Notez qu'il n'y a aucun privilège ou distinction entre les catégories de membres actif, associé1 ou associé2. Seuls les tarifs diffèrent.

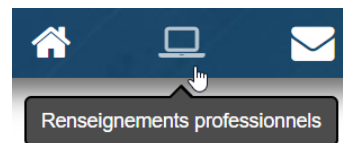
Pour en savoir plus : [Adhésion - COMBEQ](#)

## 8. Veuillez vérifier les informations ci-dessous et les corriger au besoin.

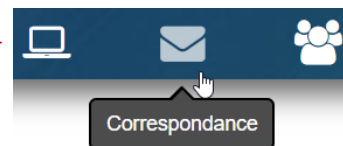
a. Vos renseignements personnels



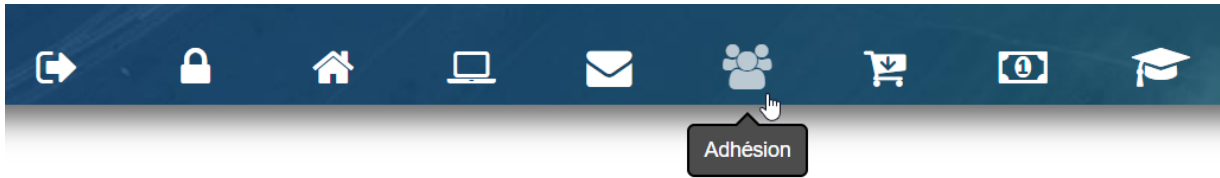
b. Vos renseignements professionnels



c. Votre préférence pour les correspondances



9. Après avoir vérifié ou corrigé ces renseignements, cliquez sur l'icône Adhésion pour adhérer à la Corporation ou pour renouveler votre adhésion.



10. Complétez les étapes 1 à 3 et cliquez sur le bouton Soumettre à la fin du processus. Le système enverra une facture à l'adresse de courriel sélectionnée dans votre choix de correspondance.



**Si vous constatez une erreur, veuillez communiquer avec nous le plus rapidement possible.**

**Merci de votre adhésion!**

**Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec nous.**

**Services aux membres de la COMBEQ  
450 348-7178 | [combeq@combeq.qc.ca](mailto:combeq@combeq.qc.ca)**