



Sainte-Madeleine

Ensemble, près de tout

Directeur des travaux publics et de l'urbanisme

La Municipalité de Sainte-Madeleine est actuellement à la recherche d'un directeur des travaux publics et de l'urbanisme pour occuper un poste permanent (35h/semaine) au sein de son organisation.

Comptant près de 2300 habitants, la Municipalité de Sainte-Madeleine se situe en Montérégie dans la MRC des Maskoutains. Cette municipalité saura vous charmer par son milieu de vie calme et paisible tout en étant à proximité de villes d'envergures.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, ce poste doit être considéré comme un poste-clé de première importance par son titulaire, par la municipalité et par la population. Les compétences requises se situent autant au niveau de ses connaissances en urbanisme, en travaux de voirie et des lois s'y référant. Le titulaire du poste doit également démontrer ses compétences en gestion du personnel, sa capacité d'écoute de la population et sa capacité à représenter adéquatement la municipalité dans toutes les situations relevant de ce poste. Il agit également à titre d'inspecteur en bâtiment et en environnement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Assume toutes les responsabilités concernant l'état et les travaux touchant les chemins, trottoirs et ponts, tel que déterminé par la Loi sur les compétences municipales;
- Assume toutes les responsabilités pour tenter de régler les mécontentes portant sur les clôtures mitoyennes, les fossés de drainage et le découvert conformément à la Loi sur les compétences municipales;
- Participe aux réunions du Comité consultatif d'urbanisme, voit à leurs préparations et aux suivis. Agit également comme secrétaire et comme personne-ressource;
- Assume le rôle d'inspecteur en bâtiment et en environnement ainsi que de fonctionnaire désigné, en vertu des règlements. Il délivre les permis et certificats en conformité avec les lois et règlements;
- Effectue les tournées d'inspection régulières, rédige les constats et les rapports requis, avise les contrevenants, en assure le suivi et produit les rapports requis;
- Assure la planification, l'organisation, la direction et le contrôle des travaux requis et, au besoin, participe à la préparation de certains devis pour soumission et surveille tous les travaux par la suite;

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISE

- Formation de niveau collégial (DEC) en technique d'aménagement et urbanisme, jumelée à une formation de niveau collégial (DEC) en technologie du génie civil, un atout;
- Expérience pertinente d'au moins 3 ans dans une municipalité, dans un poste similaire démontrant sa capacité d'assumer les dossiers;
- Posséder de bonnes connaissances des lois et règlements régissant son secteur d'activité;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite Office), CIM Gestion Municipale;
- Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente sera considérée.

QUALITÉS REQUISES

- Faire preuve de jugement, d'autonomie et de la flexibilité;
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination;
- Capacité à comprendre les enjeux stratégiques et anticiper le changement;
- Bonne capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de synthèse;
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants;
- Capacité à travailler en équipe et faire preuve de créativité;
- Posséder d'excellentes habiletés en communication orale et écrite.

DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

Conditions de travail offertes selon la politique en vigueur.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard le **25 mars 2021 16 h**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : dg@stemadeleine.quebec.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

L'entrée en fonction est prévue en avril 2021

Le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.