



Offre d'emploi Inspecteur(trice) municipal(e)

Description du poste

Avec la collaboration et sous l'autorité de la direction générale, le(la) titulaire du poste sera responsable de l'application des règlements d'urbanisme et de normes environnementales.

- Délivrer des permis et des certificats;
- Renseigner les citoyens sur la réglementation en vigueur;
- Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et de faire le suivi des plaintes;
- Traiter les plaintes et rédiger les avis et les constats d'infraction;
- Appliquer les diverses dispositions des lois fédérales ou provinciales et de la réglementation municipale en lien avec son poste, dont le Q-2, r.22 et la LPTAAQ;
- Administrer le CCU, relativement aux demandes de PIIA, de dérogation mineure et de démolition;
- Être la personne désignée comme conciliatrice-arbitre pour l'application des mésententes relatives aux clôtures et fossés mitoyens;
- Effectuer toute autre tâche connexe à son poste.

Exigences du poste

- Formation universitaire ou collégiale en urbanisme ou un domaine connexe;
- Expérience liée au poste;
- Posséder une capacité de travailler en équipe comme en solitaire;
- Excellente connaissance du français, à l'écrit comme à l'oral;
- Connaissance du milieu municipal, un atout;
- Rigueur, sens de l'écoute et de la diplomatie;
- Avoir une bonne tolérance à la clientèle difficile.

Conditions de l'emploi

Statut du poste : emploi permanent à temps plein

L'horaire de travail est du lundi au vendredi, 35 heures/semaine.

Salaire à partir de 23,98 \$/hre et bénéfices marginaux intéressants.

Il est à noter que seules les personnes retenues seront convoquées aux entrevues.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature, lettre de motivation et curriculum vitae, à l'attention de Mme Marie Joannisse, au plus tard le 17 mai 2021 à midi :

- par courriel : dg@lislet.com
- par télécopieur : 418 247-5085
- par la poste : 284, boulevard Nilus-Leclerc, L'Islet (Québec) G0R 2C0