



Véritable joyau au cœur de la magnifique région de Lanaudière et porte d'entrée de la MRC Matawinie, la municipalité de Saint-Damien est une communauté rurale accueillante qui se distingue principalement par ses grands espaces et la beauté de ses paysages. La richesse de notre patrimoine naturel, la qualité de vie et l'engagement des forces vives de notre collectivité, voilà ce qui fait l'envie de tous ceux qui s'aventurent chez nous!

OFFRE D'EMPLOI

Chef de service - Environnement

Dans le cadre de sa restructuration administrative et dans le souci de toujours offrir le meilleur service à ses citoyens, la Municipalité de Saint-Damien est à la recherche d'une personne motivée afin de combler le poste de chef de service - environnement. Sous la coordination de la direction générale et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, la personne titulaire de l'emploi est responsable d'assurer la fourniture de l'expertise nécessaire pour l'application des règlements municipaux et provinciaux à caractères environnementaux sur l'ensemble du territoire.

Description du poste

La personne titulaire est appelée, notamment et non limitativement à :

- ⇒ Diriger et coordonner les activités reliées à l'environnement;
- ⇒ Procéder à l'émission des différents permis et certificats en lien avec la réglementation relative à l'environnement;
- ⇒ Assurer le respect de la réglementation en matière d'environnement, notamment en visitant les lieux, en les évaluant et les inspectant, en mettant en place des mesures correctives tout en effectuant les suivis nécessaires;
- ⇒ Effectuer le suivi des différents permis et certificats émis (visites terrain);
- ⇒ Traiter les plaintes relatives à la réglementation en matière d'environnement, rédiger les avis et constats d'infraction, préparer les dossiers de cour et agir à titre de témoin pour la Municipalité;
- ⇒ Assurer la gestion du volet matières résiduelles (ordures, recyclage et compost), colliger les informations, rédiger les rapports à soumettre aux instances gouvernementales selon les fréquences prescrites en regard de la gestion des matières résiduelles;
- ⇒ Poursuivre l'implantation du compostage domestique sur le territoire;
- ⇒ Poursuivre la gestion du programme de mise aux normes des installations sanitaires amorcé sur le territoire et assurer la gestion du programme de vidange des fosses septiques;
- ⇒ Préparer et diriger les comités de travail en environnement avec la direction générale;
- ⇒ Rédiger les rapports de service mensuels en lien avec l'environnement;
- ⇒ Assurer les liens avec les administrations municipales environnantes et les organismes paramunicipaux et gouvernementaux (MRC, ministères, etc.);
- ⇒ Participer à la préparation des prévisions budgétaires annuelles de son service avec la direction générale;
- ⇒ Rédiger des chroniques pour le journal local et participer à la dynamisation du site Internet de la Municipalité en ce qui a trait à l'environnement;
- ⇒ Agir à titre de conseiller pour l'élaboration et la mise en place de nouveaux programmes à caractères environnementaux;
- ⇒ Agir à titre de conseiller pour la modification ou la mise en place de nouvelles réglementations à caractères environnementales;
- ⇒ Toute autre tâche connexe à la fonction.

Exigences et qualifications requises

- ✓ Diplôme d'études collégiales en environnement, écologie, science de la nature ou diplôme universitaire de premier cycle en environnement, écologie, science la nature et/ou une solide expérience de travail reliée au poste;
- ✓ Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire, préférablement en milieu municipal;
- ✓ Permis de conduire valide (classe 5);
- ✓ Bonne connaissance des lois applicables à l'environnement (LQE, Q-2 r.22, Q-2 r.35.2, etc.);
- ✓ Connaissance des lois applicables en matière d'urbanisme, un atout;
- ✓ Aisance à travailler avec des environnements informatisés (suite Office, Accès Cité Territoire);
- ✓ Habileté à rédiger des rapports, souci du détail et de la précision;

- ✓ Maîtrise de la langue française (grammaire, rédaction et orthographe);
- ✓ Habilité à fournir adéquatement l'information requise par la clientèle tout en faisant preuve de tact, de courtoisie et de discrétion;
- ✓ Dynamisme, initiative et leadership;
- ✓ Important sens de l'organisation, autonomie, polyvalence et flexibilité;
- ✓ Disponibilité en soirée et les fins de semaine, au besoin.

Conditions de travail

- ✓ Horaire de 40 heures / semaine
- ✓ Salaire en fonction des qualifications et de l'expérience
- ✓ Possibilité de télétravail
- ✓ Avantages concurrentiels (Assurance collective, congés sociaux, régime de vacances, etc.)

Toute personne intéressée et possédant les qualifications requises doit soumettre son curriculum vitae par courriel à direction@st-damien.com en toute confidentialité, à l'attention de monsieur Éric Gélinas, directeur général, avant 16h30 le 23 juillet 2021.

La Municipalité de Saint-Damien pratique l'égalité en matière d'emploi. Dans le présent avis, l'utilisation du masculin n'a pour but que d'alléger le texte et désigne aussi bien les femmes que les hommes.