



Municipalité de la Paroisse de Plessisville, le 17 août 2021

OFFRE D'EMPLOI INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION :

La Municipalité de la Paroisse de Plessisville est à la recherche d'une personne dynamique et prête à relever des défis pour remplir la fonction d'inspecteur (trice) en bâtiment et en environnement pour un poste permanent, temps plein (30 à 35h/sem)

RESPONSABILITÉS:

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de ce poste aura les responsabilités suivantes.

- Émission et suivi des permis de construction et lotissement, certificats, de captage des eaux souterraines, des installations septiques.
- Faire respecter la réglementation en matière d'urbanisme.
- Recevoir et informer les personnes requérant un permis, une autorisation ou des renseignements.
- Préparer les modifications au règlement d'urbanisme.
- Préparer les dossiers à présenter au comité consultatif d'urbanisme, assister ce comité et rédiger le procès-verbal de la rencontre.
- Assurer le suivi des infractions et faire les représentations requises.
- Analyser tout projet demandant une attestation municipale.
- Faire le mesurage des fosses septiques ainsi que d'assurer leur suivi.
- Recevoir et filtrer les appels téléphoniques.

La description des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Détenir un DEC en aménagement et urbanisme ou autre formation liée au domaine.
- L'expérience de travail sera prise en considération.
- Connaître les dispositions du règlement provincial sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r22), les directives relatives aux odeurs et autres règlements ou directives applicables à l'urbanisme ou à l'environnement.

- Connaître les dispositions principales de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la qualité de l'environnement et de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles.
- Connaître les normes applicables du Code national du Bâtiment et le Code civil.
- Faire preuve de jugement, d'initiative, fiable, honnête, avoir un bon esprit d'équipe et de collaboration.
- Aptitude à communiquer par écrit et verbalement.
- Autonomie, organisation, souci de la satisfaction de la clientèle.
- Capacité à travailler sous pression
- Posséder un véhicule.
- Bonne maîtrise des logiciels Word et Excel.
- Connaissance du Système AccèsCité Territoire de PG.

CONDITIONS SALARIALES:

- Entrée en fonction : immédiatement
- 30 à 35 heures semaine
- Salaire concurrentiel à déterminer selon l'expérience
- Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la structure salariale en vigueur et l'expérience du candidat.
- Assurance collective
- REER

APPLICATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae, par courrier ou par courriel au plus tard le 3 septembre 2021 à 16h00, à l'attention de :

Mme Johanne Dubois, directrice générale et secrétaire-trésorière

Courriel : info@paroisseplessisville.com

Adresse : 290, route 165 Sud, C.P. 245, Plessisville, Québec, G6L 2Y7

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.