

## **TECHNICIEN(NE) AUX BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENTS** **2<sup>e</sup> affichage**

La Ville de Malartic est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour occuper la fonction de technicien(ne) aux bâtiments et équipements.

### **Principales tâches et responsabilités**

Sous la supervision du directeur des Services techniques, le titulaire du poste exerce les responsabilités suivantes :

- Assurer les suivis, l'entretien et la maintenance de tous les bâtiments publics de la Ville;
- Effectuer les diverses demandes de soumission auprès de différents fournisseurs concernés;
- Planifier et surveiller les différents travaux et réparations à effectuer pour l'entretien des bâtiments et des équipements, lesquels sont exécutés à l'interne ou par des fournisseurs externes;
- Participer aux processus d'achat ou de location de matériel et d'équipements;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

La présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

### **Exigences de l'emploi**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de la mécanique du bâtiment (génie du bâtiment) ou en génie civil (toute formation ou expérience connexe sera considérée si elle a un lien avec l'emploi);
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dans le domaine;
- Maîtriser la lecture de plans;
- Maîtriser le logiciel AutoCAD;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Avoir une expérience de travail en milieu municipal (un atout);
- Disponibilité et souplesse en matière d'horaire de travail.

### **Principales compétences recherchées**

- Avoir une bonne gestion du stress;
- Être rigoureux dans l'application des processus et des procédures;
- Être créatif, méthodique et orienté vers les solutions;
- Faire preuve d'autonomie et de minutie;
- Avoir le sens de l'organisation, des priorités et rigueurs professionnelles.

### Conditions de travail et avantages sociaux

- Poste régulier (37,5 heures/semaine);
- Date d'entrée en fonction : novembre 2021;
- Gamme complète d'avantages sociaux (3 semaines de vacances annuelles après un an, régime de retraite à cotisations déterminées, assurance collective, programme d'aide aux employés, programme de perfectionnement, environnement de travail facilitant l'équilibre travail-famille avec possibilité d'horaires flexibles);
- Traitement annuel : Entre **54 834 \$** et **60 926 \$** (selon l'expérience). Le salaire et les conditions de travail sont établis selon les dispositions de la *Politique administrative et salariale du personnel non syndiqué de la Ville de Malartic*.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature avant le **24 octobre 2021** par courriel à : [dotation@ville.malartic.qc.ca](mailto:dotation@ville.malartic.qc.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

**Ville de Malartic**  
**Re : Dotation 901, rue Royale**  
**Malartic (Qc) J0Y 1Z0**

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.