



## Signaleur surnuméraire

La Municipalité de Sainte-Madeleine est actuellement à la recherche d'un signaleur surnuméraire au sein de son organisation.

Comptant près de 2300 habitants, la Municipalité de Sainte-Madeleine se situe en Montérégie dans la MRC des Maskoutains. Cette municipalité saura vous charmer par son milieu de vie calme et paisible tout en étant à proximité de villes d'envergures.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DE POSTE

Sous l'autorité du contremaître aux travaux publics et lors du ramassage de neige, le signaleur ralentit la vitesse et la circulation ou interrompt la circulation pour faciliter le chargement.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Ralentir la vitesse de la circulation quand la voie routière est partiellement obstruée par le ramassage de neige;
- Faire passer la circulation en alternance quand une seule voie est disponible pour le passage des usagers de la route;
- Interrompre la circulation routière pour faciliter l'accès du chantier aux employés de la voirie;
- S'assurer que les mesures de sécurité et de signalisation nécessaires sont mises en place pour l'exécution de ses tâches;
- Accomplir toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur.

### QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Capacité à travailler en équipe et avoir une approche courtoise avec les citoyens;
- Souci constant de la santé et sécurité au travail pour soi-même et celle d'autrui;
- Respect du matériel, des biens et immeubles collectifs.

### EXIGENCES

- Bonne condition physique et de santé;
- Bonne vision (champ visuel global et une bonne perception spatiale);
- Être disponible en dehors des heures normales de travail pour urgences et être en mesure de répondre dans des délais raisonnables;

### DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

Conditions de travail offertes selon la politique en vigueur.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre, au plus tard le **26 novembre 2021 à 16 h**, votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : [dg@stemadeleine.quebec](mailto:dg@stemadeleine.quebec).

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

*Le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.*