



Municipalité de Hérouxville
1160, rang Saint-Pierre
Hérouxville (Québec) G0X 1J0
Tél. : (418) 365-7135

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Inspecteur en bâtiment et en environnement, poste permanent temps plein

Le titulaire du poste accomplit les tâches suivantes :

- Voir à l'application de la réglementation, notamment celle de l'urbanisme, l'évacuation et le traitement des eaux usées, la circulation, les nuisances, les règlements provinciaux régissant la municipalité
- Responsable de l'ensemble du processus de l'émission des permis et certificats relatifs aux règlements d'urbanisme
- Émettre des constats d'infraction, assurer les suivis nécessaires et s'il y a lieu, émettre les avis d'infraction
- Collaborer avec le conseil municipal aux différents projets relevant de ses fonctions
- Préparer les rapports nécessaires au conseil municipal
- Préparer la mise à jour des règlements relevant de ses fonctions
- Effectuer des inspections régulières visant à faire respecter la réglementation et assurer la conformité des travaux
- Étudier, traiter les demandes de dérogations mineures et participer comme secrétaire à toutes les réunions du comité consultatif d'urbanisme
- Responsable de l'inspection des travaux, participe à la préparation des règlements et procès-verbaux qui concernent les ponts, chemins, trottoirs et cours d'eau municipaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Exigences

- Formation collégiale ou équivalente dans l'un des domaines suivants : génie civil, architecture, urbanisme, aménagement du territoire
- Expérience dans le domaine municipal serait un atout
- Connaissances en lecture et en préparation de plans
- Connaissance de base des différentes lois régissant les municipalités (code municipal)
- Bonne connaissance en français écrit
- Connaissance du logiciel de permis Accès cité Territoire et ArcGIS un atout
- Maîtrise des logiciels de MS Office
- Permis de conduire valide et posséder un véhicule immatriculé



Salaire et avantages

- Salaire établi selon l'expérience
- Assurance collective
- Fonds de pension

Entrée en fonction

Novembre 2021

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de :

Madame Denise Cossette
Directrice générale et secrétaire-trésorière
1160, rang St-Pierre Sud
Hérouxville (Québec) G0X 1J0
Courriel : herouxville@regionmekinac.com

Date limite : 18 octobre 2021