

---

## MARCHE À SUIVRE POUR CRÉER UN COMPTE ET ADHÉRER

---

La COMBEQ utilise une plateforme en ligne pour la gestion des adhésions et les inscriptions aux activités telles le congrès annuel, des colloques, etc. Chaque personne a son propre dossier accessible en utilisant son numéro de dossier/identifiant et un mot de passe.

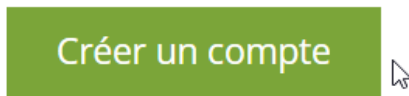
Si vous n'avez pas de dossier et que vous souhaitez adhérer à la COMBEQ, vous devez d'abord vous créer un compte. Voici la marche à suivre.

1. À partir du [site Web de la COMBEQ](#), cliquez sur « Devenir membre » ou cliquez ici : [combeq.qc.ca/adhesion](http://combeq.qc.ca/adhesion).



The screenshot shows the COMBEQ website interface. On the left is a navigation menu with the following items: LA COMBEQ +, ADHÉSION +, FORMATIONS +, CONGRÈS ANNUEL +, OFFRES D'EMPLOI, BABILLARD, and NOUS JOINDRE. Below the menu are social media icons for Facebook and LinkedIn, and a 'ZONE MEMBRE' button with a lock icon. The main content area features a large background image of a rural landscape with a barn. The text 'LA COMBEQ' is prominently displayed, followed by the tagline 'Ressources, conseils et formations pour les officiers municipaux en bâtiment et en environnement.' At the bottom, there is a horizontal navigation bar with three buttons: 'FORMATIONS' (with a graduation cap icon), 'DEVENIR MEMBRE' (with a person icon and circled in red), and 'OFFRES D'EMPLOI' (with a document icon).

2. **Au bas de la page Web Adhésion, cliquez sur le bouton « Créer un compte ».**



3. **Remplissez les champs demandés.**

Création d'un nouveau compte

4. **Et cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page.**



5. **Le système vous fera parvenir un code d'utilisateur par courriel. Le même courriel vous demandera de cliquer sur un lien pour vous connecter une première fois.**

Nous vous confirmons que l'ouverture de votre compte a été complétée avec succès.

Votre numéro de dossier est 0000.

Afin d'effectuer une adhésion ou inscription, veuillez vous connecter en [cliquant ici](#) .

**6. En cliquant sur le lien reçu, la fenêtre ci-dessous s'ouvrira.**

- **Entrez le code d'utilisateur qui vous a été fourni dans le courriel.**
- **Entrez le mot de passe que vous avez inscrit à votre dossier.**
- **Cliquez sur « Se connecter ».**

COMBEQ  
CORPORATION  
DES OFFICIERS  
MUNICIPAUX EN  
BÂTIMENT ET EN  
ENVIRONNEMENT  
DU QUÉBEC

No d'identification: 0000

Mot de passe: .....

Se connecter

Mot de passe oublié?

**Une fois sur le portail, voici les options qui s'offrent à vous et leur signification :**

Icône	Libellé	Signification
	Déconnexion	Fermer la session.
	Changement du mot de passe	Modifier votre mot de passe.
	Renseignements personnels	Mettre à jour vos renseignements personnels.
	Renseignements professionnels	Mettre à jour vos renseignements professionnels.
	Correspondance	Indiquer votre préférence pour les correspondances.
	Adhésion	Adhérer à la COMBEQ ou renouveler votre adhésion.
	Inscription aux événements et achats	S'inscrire à des événements ou faire des achats.
	Factures	Visualiser vos factures.
	Formation	Voir les formations offertes.
	Documentation	Consulter la documentation réservée aux membres.

**7. Pour devenir membre de la COMBEQ, cliquez sur l'icône « Adhésion ».**



**CHOIX DE LA CATÉGORIE DE MEMBRE**

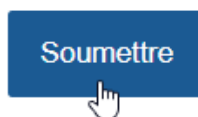
Pendant le processus de demande d'adhésion énuméré ci-dessous, vous aurez à choisir une catégorie de membre.

Si vous êtes un employé municipal, **AVANT** de confirmer votre demande d'adhésion, assurez-vous de valider le choix de la catégorie de membre en coordination avec la personne responsable des comptes à payer. Cela permettra de garantir que la facturation respecte le calcul, soit : une seule cotisation au tarif de 1<sup>er</sup> et de 2<sup>e</sup> membre et toutes les autres cotisations à titre de 3<sup>e</sup> membre et plus.

Notez qu'il n'y a aucun privilège ou distinction entre les catégories de membres actif, associé 1 ou associé 2. Seuls les tarifs diffèrent.

Pour en savoir plus : [combeq.qc.ca/adhesion](http://combeq.qc.ca/adhesion)

**8. Complétez les étapes 1 à 3 et cliquez sur le bouton « Soumettre » à la fin du processus. Le système enverra une facture\* à l'adresse de courriel sélectionnée dans votre choix de correspondance.**



**\* Une fois votre adhésion complétée, vous recevrez une facture par courriel à l'adresse inscrite à votre dossier. Si vous ne recevez pas de courriel, de la part de [combeq@combeq.qc.ca](mailto:combeq@combeq.qc.ca), nous vous prions de vérifier dans vos courriels indésirables dans un premier temps ou de communiquer avec nous.**

**Merci de votre adhésion!**

**Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec nous.**

**Services aux membres de la COMBEQ**

**450 348-7178 | [combeq@combeq.qc.ca](mailto:combeq@combeq.qc.ca)**