



Brigham, une municipalité de 2 325 habitants, située sur les rives de la rivière Yamaska au nord de Cowansville et à proximité de Bromont, est à la recherche de candidats pour pourvoir le poste d'inspecteur municipal

## **INSPECTEUR MUNICIPAL**

### **Poste permanent – Temps plein**

#### **Fonction**

Sous l'autorité de la direction générale, le candidat aura comme principales attributions:

- De recevoir et d'analyser des projets de construction, de rénovation, d'installation sanitaire, d'intervention sur les rives, etc.
- De délivrer des permis en conformité avec la réglementation applicable;
- De s'assurer du respect des lois et règlements sous sa responsabilité ;
- De coordonner les activités en Urbanisme et en Environnement;
- D'effectuer la préparation des budgets et le suivi contractuel des activités sous sa juridiction en collaboration avec la direction générale;
- Participer activement au processus d'amélioration en matière d'urbanisme et d'aménagement ainsi qu'au processus de modification et/ou changement réglementaire.

#### **Tâches :**

- Fonctionnaire responsable de l'émission des certificats et permis relatifs aux règlements d'urbanisme.
- Fonctionnaire responsable de l'application du règlement relatif à l'évacuation et au traitement des eaux usées des résidences isolées. (Q2, R-22)
- Fonctionnaire responsable de l'application des règlements de la municipalité et de la MRC où ces derniers s'appliquent uniquement et directement au territoire de ladite municipalité.
- Fonction de l'inspecteur agraire selon les dispositions du Code municipal, les clôtures et fossés de ligne, nuisances et les découverts;
- Planifier les séances du comité consultatif d'urbanisme et rédiger les procès-verbaux.

#### **Formation et qualifications**

- Formation en aménagement du territoire et de l'urbanisme et détenir une expérience pertinente (2 ans);
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée;
- Maîtrise d'outils informatiques tels que la Suite Office. Connaissance du logiciel AccèsCité - Territoire de PG Solutions, un atout;
- Permis de conduire valide classe 5.-

**Qualités recherchées**

- Reconnu pour votre polyvalence, votre esprit d'initiative, votre sens des responsabilités et de l'organisation, vous valorisez le travail d'équipe;
- Faire preuve de tact et de courtoisie avec le public;
- Bon français écrit et anglais parlé fonctionnel.

**Horaire**

La semaine normale de travail de l'inspecteur est de trente-cinq (35) heures réparties en cinq (5) jours de sept (7h) heures

**Salaire**

La rémunération et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective.

**Postuler**

Les personnes intéressées doivent transmettre leur candidature en mentionnant le poste d'inspecteur municipal par courriel à l'adresse suivante : [dg@brigham.ca](mailto:dg@brigham.ca) ou par la poste à l'Hôtel de Ville située au 118, avenue des Cèdres à Brigham J2K 4K4.