



**VILLE DE LAC-BROME**  
TOWN OF BROME LAKE

*Municipalité située en Montérégie, Ville de Lac-Brome se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son environnement bucolique. Elle offre une gamme diversifiée de services à ses 6 000 habitants auxquels elle souhaite assurer un haut standard de qualité dans la gestion de son administration. Dans ce contexte, Ville de Lac-Brome désire recevoir la candidature de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine afin de combler le poste de :*

**\* 2<sup>ÈME</sup> AFFICHAGE \***

**INSPECTEUR MUNICIPAL EN URBANISME  
ET ENVIRONNEMENT**

**PERMANENT À TEMPS PLEIN**

Sous l'autorité du directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire de ce poste s'assure de l'application et du respect de l'ensemble des règlements en matière d'urbanisme et des lois applicables sur le territoire de la municipalité.

**PRINCIPALES TÂCHES RELIÉES AU POSTE**

- Voit à l'application de l'ensemble des règlements municipaux et gouvernementaux qui incombent à son service;
- Renseigne les citoyens et entrepreneurs des différentes dispositions réglementaires de la municipalité en matière d'urbanisme ainsi que sur les divers règlements et lois en environnement;
- Analyse les demandes de permis et certificats selon la réglementation applicable;
- Émet ou refuse, selon le cas, les permis et certificats demandés;
- Gère les plaintes et requêtes, fait respecter les procédures nécessaires dans le cas d'infraction aux règlements applicables et représente la municipalité au tribunal dans les cas de litiges;
- Contribue à la préparation des dossiers pour le comité consultatif d'urbanisme (CCU) et le comité sur le contrôle de l'environnement (CCE);
- Effectue toutes autres tâches connexes exigées par son supérieur.

## EXIGENCES DU POSTE

- Détenteur d'un diplôme d'études collégiales en technique d'aménagement et d'urbanisme ou en architecture ou baccalauréat en urbanisme ou environnement (un atout) ou formation supérieure;
- Possède une expérience pertinente dans un poste similaire ou dans le domaine;
- Possède de bonne connaissance des lois et règlements en matière d'urbanisme et d'environnement ainsi que pour le Code de construction du Québec (un atout);
- Maîtrise la suite Microsoft Office et le logiciel AccèsCité Territoire (un atout);
- Possède une bonne maîtrise du français oral et écrit et une bonne connaissance de l'anglais;
- Possède un permis de conduire valide et a accès à un véhicule.

## APTITUDES

- Possède une approche axée sur le service à la clientèle;
- Fait preuve de jugement et de souplesse;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Organisé et habile à gérer plusieurs dossiers simultanément.

## HORAIRE DE TRAVAIL

37.5 Heures semaine.

La Ville offre un salaire compétitif et un programme d'avantages sociaux très concurrentiels.

Veillez soumettre votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par la poste en mentionnant « *Concours – Inspecteur municipal* » au 122 ch. Lakeside, Lac-Brome, QC J0E 1V0 ou par courriel à [isabelle.rosa@lacbrome.ca](mailto:isabelle.rosa@lacbrome.ca) au plus tard vendredi le 4 février 2022.

Nous remercions tous les postulants, cependant, seuls les candidats retenus seront contactés.

Le genre masculin est utilisé sans aucune intention de discrimination et uniquement pour alléger le texte.