



dupuis

Inspecteur(trice) en bâtiment

📍 Lanaudière

Notre cliente est une cité régionale dynamique située au cœur de Lanaudière, à 30 minutes au nord-est de Montréal. Elle se caractérise par sa diversité multifonctionnelle, sa vitalité économique, son rayonnement culturel et la qualité de son patrimoine bâti et naturel. Cet employeur de choix propose des emplois stimulants et bien rémunérés, offrant ainsi à ses 180 employés(es) d'excellentes perspectives de carrière.

Lieu de travail

Lanaudière, Québec.

Description du poste

Sous la supervision du directeur de l'Aménagement du territoire, l'inspecteur(trice) en bâtiment procède à diverses inspections et voit à l'application des normes et règlements relatifs à sa fonction.

Responsabilités

- Effectuer toute inspection, pré-inspection, vérification et visite nécessaires à l'application et au respect des lois, certificats d'autorisation, normes et règlements;
- Inspecter les nouveaux bâtiments en voie de construction, et ce, à compter de la phase d'érection jusqu'à l'achèvement de la construction et des aménagements qui y sont accessoires;
- Procéder aux inspections relatives aux dossiers environnementaux (installations septiques, protection des rives et du littoral, zones humides, zones inondables et autres);
- Aviser verbalement ou par écrit les contrevenants(es) à la réglementation d'urbanisme et indiquer, s'il y a lieu, les correctifs à apporter. S'assurer de la réalisation des correctifs;
- Représenter la Ville et agir comme témoin devant les différents tribunaux lors de litiges ou poursuites;

- Informer le Service des incendies de toute anomalie relative à la prévention des incendies, décelée lors de l'inspection d'un immeuble (règlement sur l'insalubrité et autres);
- S'assurer de la conformité des démarches et des travaux exécutés dans le cadre des programmes de subvention municipaux (Réno-façade, PAD, Réno Québec, etc.) et approuver le versement de la subvention;
- Inspecter et vérifier l'installation des compteurs d'eau.

Exigences du poste

- AEC en Inspection en bâtiment ou dans une discipline connexe;
- Minimum de 6 mois d'expérience pertinente;
- Connaissance de la *Loi sur l'aménagement du territoire*;
- Bonne connaissance du *Code de construction du Québec* et autres lois et règlements relatifs à la tâche;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Permis de conduire classe 5 valide;
- Maîtrise du logiciel de gestion « AccèsCité », un atout;
- Carte ASP construction, un atout.

Profil recherché

- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Rigueur et excellent jugement;
- Sens de l'observation;
- Diplomatie.

Conditions de travail

- Salaire entre 27,61 \$/h et 38,65 \$/h, selon l'expérience;
- Poste permanent, à temps plein;
- Horaire de 33,75 heures par semaine, du lundi au vendredi;
- Emploi syndiqué;
- Assurance collective;
- Régime de retraite;
- Horaire d'été;
- Congés mobiles.

Candidatures

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Karine Arbour au k.arbour@dupuisrh.com. Pour plus d'informations, communiquez au 450 759-6306, poste 442.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.