



Profil de postes | Gestionnaires de projets – Entretien Gestionnaire de projets – Rénovation/construction

Employeur : Office municipal d'habitation Kativik (OMHK)

Lieu des postes : Nunavik / Kuujjuaq – Ces postes requièrent que les candidats soient situés sur place avec des retours périodiques au Sud.

Ce que vous devriez savoir avant de postuler...

Au début c'est l'adaptation : la vision du monde des Inuit, leur histoire, leurs pratiques culturelles, la langue et la gestion du temps... Vos repères culturels, vos manières de vivre et de penser seront déstabilisés. Au fil des semaines, vous allez apprivoiser votre nouveau milieu. **Ce n'est pas le Nunavik qui doit s'adapter à vous mais c'est plutôt vous qui devrez faire les efforts nécessaires pour vous adapter au mode de vie et à la culture.**

Les défis qui vous attendent...

Vous serez loin de votre famille et de vos amis... L'hiver est particulièrement sombre... et froid. Vous vous sentirez seul au début... mais vous aurez la possibilité unique de tisser des liens avec les communautés locales qui ont tant de choses à vous apprendre... Vous ferez aussi des rencontres surprenantes avec d'autres professionnels. **Peu à peu, vous vous imprégnerez de la culture inuite.**

Votre opportunité...

Les postes exigent de l'adaptation et de la persévérance et requièrent de la souplesse au-delà des mots qui figurent sur votre description de poste. Rien n'est parfait... Vous n'aurez d'autres choix que de vous dépasser professionnellement, d'apprendre des nouvelles techniques, de repousser vos limites et d'innover. Vous vous sentirez valorisé. **Vous allez contribuer au bien-être des communautés locales... à votre manière.**

Vous recherchez une entreprise à taille humaine où le travail d'équipe est valorisé et où l'ambiance est conviviale? Vous recherchez un emploi où vous aurez un impact sur la vie des gens et où vous aurez des défis? **C'est ici que vous vivrez une expérience sans pareille.**

À propos de notre client : Office municipal d'habitation Kativik (OMHK)

Organisme sans but lucratif, l'Office municipal d'habitation Kativik (OMHK) est responsable de la gestion et du fonctionnement d'un parc de plus de 3 600 logements sociaux dans la région de Kativik qui sont répartis dans quatorze (14) villages. Sa mission est d'offrir des maisons confortables, sécuritaires et abordables adaptées aux besoins et à la culture des Inuit. Par ses programmes et services, l'OMHK contribue au développement de communautés dynamiques, durables et sécuritaires.

Les rôles

L'OMHK est actuellement à la recherche de gestionnaires de projets en gestion de l'entretien des logements ainsi qu'au niveau de la gestion des projets de rénovation/construction pour l'ensemble de son territoire. À ce titre, vous êtes responsable d'assurer la réalisation, la coordination et la gestion de toutes les activités reliées aux projets qui vous sont assignés. Vous effectuez des activités techniques et administratives relativement à vos projets. Dans votre rôle, vous planifiez, coordonnez et/ou exécutez les activités quotidiennes reliées aux chantiers qui vous sont confiés.

Personne-ressource :
Lyne Barbeau, directrice exécutive
514 824-0776
lyne.barbeau.humanituderh@outlook.com

humAnitude
ressources humaines

Profil de postes | Gestionnaire de projets – Entretien Gestionnaire de projets – Rénovation/construction

Les rôles (suite)

Vous collaborez avec des intervenants internes et externes pour veiller à l'organisation des différentes facettes des projets. Vous jouez un rôle conseil auprès des divers gestionnaires et du service à la clientèle pour favoriser la gestion optimale des projets qui sont sous votre gouverne.

Vous êtes responsable d'établir et de maintenir les liens entre toutes les parties prenantes d'un projet et d'assurer la coordination des expertises afin que les projets soient conformes aux attentes, aux plans, au budget et à l'échéancier. Vous aurez un rôle important à jouer afin d'assurer l'approvisionnement des matériaux et le contrôle de la qualité des travaux effectués. Vous participez à la détermination des priorités de réalisation des travaux à effectuer ainsi qu'à la gestion de l'échéancier.

Les principales responsabilités peuvent notamment être :

- Définir, planifier, organiser et contrôler les projets de types entretien/rénovation/construction, travaux après sinistre, changement des équipements mécaniques ou de travaux plus mineurs, tels que changer des comptoirs de cuisine, des portes, des fenêtres ou encore des toitures, des charpentes, etc.
- Rédiger les devis pour la sélection des entrepreneurs/fournisseurs.
- Gérer et produire des appels d'offre publics.
- Calculer les quantités de matériaux requis et coordonner les achats des matériaux.
- Produire et faire produire les documents techniques nécessaires à la planification des projets.
- Participer à développer l'organisation du travail et à revoir les façons de faire.
- Coordonner les projets avec des firmes externes de professionnels ou de gestion et entretenir les communications avec les sous-traitants.
- Aller coordonner le bon déroulement des opérations sur les sites de construction.
- Superviser les inspecteurs et coordonner leurs déplacements.
- Produire, transmettre et effectuer le suivi des projets en fournissant notamment des rapports périodiques sur l'évolution des projets (temps, coûts, qualité).
- Élaborer les rapports de fin de projets en comparant les estimations et les données réelles.
- Participer au processus de documentation, d'analyse et de règlement des divers dossiers.
- Planifier une rencontre post mortem pour identifier les points d'amélioration et revoir les façons de faire dans une optique d'optimisation et d'efficience.

Le profil

Formation académique

- Diplôme d'études universitaires dans un champ d'études approprié, notamment en architecture, en électromécanique ou en génie du bâtiment.
- L'absence d'un diplôme universitaire peut être compensée par un plus grand nombre d'années d'expérience.
- Combinaison d'études dans les domaines de la construction et de la gestion de projets (un atout).

Expériences professionnelles

- Trois (3) années d'expérience en gestion de projets et/ou en supervision de chantier.
- Expérience professionnelle au sein d'un office municipal d'habitation au Québec (un atout).

Profil de postes | Gestionnaire de projets – Entretien Gestionnaire de projets – Rénovation/construction

Connaissances et autres exigences

- Bien connaître les méthodes de travail reliées aux travaux de construction sur des bâtiments résidentiels, les matériaux et les techniques de construction ainsi que les méthodes usuelles d'inspection.
- Maîtrise des programmes de la suite Microsoft Office avec aisance en Excel.
- La connaissance de l'inuktitut sera considérée comme un atout.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Le travail se déroule à l'intérieur et à l'extérieur. Le candidat devra accepter et être capable d'œuvrer et de voyager dans des conditions météorologiques et d'hébergement parfois difficiles.

Compétences

- Sens poussé du service à la clientèle.
- Autonomie et grande maturité professionnelle.
- Bon sens du jugement, capacité d'analyse et débrouillardise pour la prise de décision.
- Axé sur les résultats, le dévouement, l'effort au travail, l'éthique, la ténacité et la qualité de son travail.
- Aptitude à travailler sous pression sur divers projets tout en gérant simultanément plusieurs priorités.
- Sens pratique et adaptabilité. Personne d'actions et axée sur les opérations et sur le terrain.
- Sens aigu et respect de la diversité, de l'étendue et de la portée des défis et des enjeux de Kativik.
- Posséder d'excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.

Conditions de travail

Gestionnaire de projets – Entretien Gestionnaire de projets – Rénovation/construction
■ Rémunération pouvant varier de 32,00 \$ de l'heure à 43,88 \$ de l'heure (selon l'expérience qui sera évaluée en fonction de critères spécifiques).
■ 35 ou 40 heures par semaine. Temps supplémentaire possible.
■ Per diem pouvant aller jusqu'à 79 \$ par jour, lors de déplacements dans les autres villages.
■ Cinq (5) semaines de vacances, 15 jours fériés, 12 jours de congés de maladie. Le solde des banques de ces bénéfices accumulés et non utilisés en fin d'année est monnayable.
■ Assurances médicaments, invalidité courte durée / longue durée et vie dès le premier jour en emploi (50 % employeur / 50 % employé).
■ REÉR : 7 % employeur / 4 % employé.
■ Allocation de vie chère et allocation de cargo établies en fonction de la situation personnelle et familiale de la personne.
■ Logement meublé loué à un taux avantageux.
■ Un nombre de voyages pour retour périodique au Sud établi en fonction de la situation personnelle et familiale de la personne, d'un minimum équivalent à au moins trois (3) déplacements par année.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 22 février 2022, 16 h, par courriel à lyne.barbeau.humanituderh@outlook.com

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Profil de postes | Gestionnaire de projets – Entretien Gestionnaire de projets – Rénovation/construction

Note

Compte tenu du contexte de la COVID-19 qui sévit, les candidats qui seront retenus devront observer les règles sanitaires qui seront en vigueur au moment de leur entrée en poste. L'OMHK verra à considérer les mesures permettant d'atténuer les effets de cette période pour la personne embauchée.

Équité en emploi

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.