



La Pêche

La Municipalité de La Pêche est à la recherche du prochain membre de son équipe :

Qui sommes-nous ?

La Municipalité de La Pêche est nichée au cœur des collines de l'Outaouais et dotée de paysages magnifiques, de lacs et rivières à profusion, d'activités de toutes sortes et un dynamisme étonnant. Partant de Gatineau/Ottawa, c'est au plus 30 minutes de magnifiques paysages et sans trafic.

Outre la beauté de notre territoire, voilà pourquoi se joindre à notre équipe :

- Nous sommes un milieu ouvert, accueillant et engagé envers le bien-être des gens ;
- Notre équipe est dynamique, à la recherche constante de défis qui mobilise les meilleures pratiques ;
- Nous prenons fierté à servir notre communauté, notre milieu de vie, à l'améliorer, à s'assurer que La Pêche soit une place où il fait bon vivre.

Qui êtes-vous ?

- Vous avez du leadership et vous faites preuve de pensée stratégique ;
- Vous avez le sens des responsabilités et de l'éthique ;
- Vous veillez à appliquer les meilleures pratiques en gestion ;
- Vous faites preuve d'une capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Vous maîtrisez l'organisation de votre travail et avez le souci du détail ;
- Vous avez une grande capacité d'adaptation ;
- Vous avez une connaissance des principes, pratiques, normes et lois en matière d'approvisionnement ;
- Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, approvisionnement, ou un domaine connexe ;
- Vous avez au moins 3 ans d'expérience pertinente ;
- *Même si vous êtes à l'extérieur de la région de l'Outaouais, nous allons vous aider à venir vous y établir !*

Peut-être avez-vous en plus les atouts suivants ?

- Vous êtes membre, soit de l'Association canadienne de gestion des achats (ACGA) et/ou de la Corporation des approvisionneurs du Québec et/ou vous avez le titre d'Approvisionneur professionnel agréé (APA) ;
- Vous avez de l'expérience dans le milieu municipal ;
- Vous avez une connaissance de l'anglais (parlé et écrit).

Quels seront vos principaux défis ?

- Planifier, organiser et contrôler le cycle complet d'appels d'offres de la Municipalité en s'assurant du respect des règles d'adjudication des contrats et des politiques, lois, règlements et procédures en vigueur ;
- Exercer un rôle d'expert en matière d'achat et d'approvisionnement auprès des différents services ;
- Être responsable de tous les achats ne nécessitant pas un appel d'offre et de s'assurer que tous les comptes sont payés avec exactitude et dans les délais prévus ;
- Superviser le travail d'un adjoint administratif chargé des comptes à payer et du soutien au service d'approvisionnement ;
- *Notez que la description des tâches est en révision.*

Un peu plus au sujet du poste :

- Emploi-cadre à temps plein (35 heures/semaine)
- Il s'agit d'un remplacement d'une durée d'une (1) année avec une possibilité de permanence ;
- Salaire entre 77 432 \$ et 92 458 \$.

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre lettre de présentation et ton curriculum vitae au plus tard le 7 août 2022 à 23 h 59, par courriel au Service des ressources humaines : rh@villelapeche.qc.ca en mentionnant Concours — 2022-14E-DFA

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

Veuillez noter que l'emploi du genre masculin est utilisé dans cette offre d'emploi uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture.

AFFICHAGE

OFFRE D'EMPLOI

CHEF, SERVICE
D'APPROVISIONNEMENT

CONTACT

TÉLÉPHONE :
819 456-2161, poste 7200

SITE WEB :
www.villelapeche.qc.ca

E-MAIL :
rh@villelapeche.qc.ca