



INSPECTEUR EN ENVIRONNEMENT (605)

Poste permanent à temps complet

Située à l'ouest de l'île de Montréal, la Ville d'Hudson fait partie de la MRC de Vaudreuil-Soulanges en Montérégie. Elle est reconnue pour le havre de paix qu'elle représente à proximité de Montréal et offre un milieu de vie de grande qualité. La communauté s'y distingue par la richesse de sa vie culturelle et la mise en valeur de son patrimoine. Avec une population de quelque 5400 habitants, Hudson a su conserver entièrement son atmosphère et son paysage villageois.

Description du poste

Sous la responsabilité du chef de division du service d'urbanisme, le titulaire devra réaliser des inspections diverses en lien avec son champ de compétence sur le territoire de la Ville. Il relève les infractions aux règlements municipaux concernant l'utilisation extérieure de l'eau potable, les pesticides, les matières résiduelles, l'abattage des arbres, les eaux usées et autres règlements en matière d'environnement. Il effectue l'analyse et le suivi des demandes et des plaintes, rédige des avis, des constats et des rapports d'infractions, en assure le suivi et répond aux questions des citoyens concernant les dossiers qu'il traite. Il réalise des recherches, compile des données, accomplit diverses tâches administratives.

Sommaire des tâches

- Réaliser des inspections sur le territoire de la Ville et voir à l'application des règlements en matière d'environnement, notamment les règlements concernant les arbres, l'utilisation extérieure de l'eau potable, l'utilisation des pesticides, les matières résiduelles, les nuisances, les eaux usées;
- Procéder à l'analyse des demandes et à l'émission des divers permis et certificats conformément aux règlements en matière d'environnement;
- Répondre aux demandes générales de renseignements en matière d'environnement;
- Effectuer la gestion des collectes des matières résiduelles (réparation des bacs, suivi des collectes lors de problématiques, inscriptions aux collectes, etc.);
- Vérifier et faire le suivi des plans soumis par les promoteurs concernant la plantation d'arbres, végétalisation de bandes riveraines, etc.;
- Collaborer à l'élaboration de diverses procédures et effectuer des recherches d'information concernant des dossiers relatifs à l'environnement;
- Collaborer à la préparation des communications et activités afin de promouvoir le respect de l'environnement et sensibiliser la population aux enjeux du territoire;
- Traiter les plaintes déposées relativement à l'environnement et effectuer tous les suivis appropriés auprès des différents acteurs impliqués selon les procédures en vigueur;
- Rédiger et émettre des constats et des rapports d'infractions lorsque requis et en assurer le suivi selon les procédures en vigueur;
- Préparer les dossiers relatifs aux poursuites judiciaires et nécessaires à la présentation de la preuve et témoigner à la cour, lorsque requis;

Les tâches précitées reflètent les caractéristiques des éléments principaux du travail à accomplir et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive.



INSPECTEUR EN ENVIRONNEMENT (605)

Poste permanent à temps complet

Exigences

- Détenir un diplôme en foresterie, horticulture, sciences environnementales, biologie ou un domaine connexe;
- Posséder un minimum de deux ans d'expérience;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Connaissance pertinente en matière environnementale;
- Bonne connaissance de la foresterie urbaine;
- Parler et écrire couramment le français et l'anglais ;
- Connaissances approfondies de MS Office.

Sont des atouts :

- Connaissance du milieu municipal
- Connaissance du logiciel AccèsCité Territoire

Profil recherché

- Être responsable, organiser et autonome;
- Capacité de lire et d'interpréter des plans;
- Capacité de planifier et d'organiser ses actions en fonction d'objectifs et d'échéanciers;
- Capacité de communiquer, de transiger avec le public en général et avec une clientèle récalcitrante;
- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Avoir un souci du travail bien fait.

Conditions

- Salaire horaire entre 27.56 \$ et 29.83 \$;
- L'horaire de travail est de 35 heures/semaine du lundi au jeudi 8 h à 16 h30 et le vendredi 8 h à 12 h ;
- Possibilité de télétravail ;
- Assurances collectives et fonds de pension lorsque la période de probation est complétée ;
- Prime de rétention après 12 mois travaillés ;
- Date d'entrée en poste : Dès que possible.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande accompagnée de leur curriculum vitae avant 16 h, le 16 octobre 2022 par courriel à : emplois@ville.hudson.qc.ca ou à la Ville d'Hudson, 481 rue Main, Hudson (Québec) J0P 1H0.

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls les candidats retenus pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactés. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications de référence ou tous autres outils.