



Profil de poste | Gestionnaire de projets junior – Entretien des bâtiments

Employeur : Office municipal d'habitation Kativik (OMHK), un employeur de choix dans le Grand Nord.
Lieu du poste : Nunavik / Kuujuaq – Ce poste requiert que les candidats soient situés sur place avec des retours périodiques au Sud.

Ce que vous devriez savoir avant de postuler...

Au début c'est l'adaptation : la vision du monde des Inuit, leur histoire, leurs pratiques culturelles, la langue et la gestion du temps... Vos repères culturels, vos manières de vivre et de penser seront déstabilisés. Au fil des semaines, vous allez apprivoiser votre nouveau milieu. **Ce n'est pas le Nunavik qui doit s'adapter à vous mais c'est plutôt vous qui devrez faire les efforts nécessaires pour vous adapter au mode de vie et à la culture.**

Les défis qui vous attendent...

Vous avez le goût de l'aventure et avez peur de vous éloigner de votre famille, de vos proches ou de vous ennuyer? Détrompez-vous! Vous n'êtes jamais seul, à moins de le vouloir! L'hiver est particulièrement sombre... et froid. Vous vous sentirez seul au début... mais vous aurez la possibilité unique de tisser des liens avec les communautés locales qui ont tant de choses à vous apprendre...

Votre opportunité...

Faire une véritable différence... Développer vos compétences... Bénéficier d'une plus grande autonomie... Avoir des défis à la hauteur de vos talents et ambitions personnelles et professionnelles tout en contribuant au bien-être des Nunavimmiut.

Si vous recherchez de grands espaces, des routes sans trafic, des aurores boréales, du plein air pour tous les goûts et des rencontres qui pourraient bien changer le cours de votre vie ET un emploi où vous aurez un impact sur la vie des gens... **c'est ici que vous entamez un nouveau chapitre dans votre vie professionnelle! Préparez vos bagages... Nous irons même les chercher pour vous... Tikilluarit à l'OMHK!**

À propos de notre client : Office municipal d'habitation Kativik (OMHK)

Organisme sans but lucratif, l'Office municipal d'habitation Kativik (OMHK) est responsable de la gestion et du fonctionnement d'un parc de plus de 3 600 logements sociaux dans la région de Kativik qui sont répartis dans quatorze (14) villages. Sa mission est d'offrir des maisons confortables, sécuritaires et abordables adaptées aux besoins et à la culture des Inuit. Par ses programmes et services, l'OMHK contribue au développement de communautés dynamiques, durables et sécuritaires.

Votre rôle

À titre de gestionnaire de projets junior — Entretien des bâtiments, vous relèverez du directeur des opérations de l'entretien, un gestionnaire inspirant qui a choisi tout comme vous de partir à l'aventure et qui œuvre depuis plusieurs années au sein de l'OMHK. Vous serez responsable d'assumer la planification, l'organisation et la coordination des activités reliées à la gestion des projets d'entretien des bâtiments qui vous seront assignés. Vous effectuerez des activités techniques et administratives afin que les projets soient conformes aux attentes, au budget et à l'échéancier.

Personne-ressource :
Lyne Barbeau, directrice exécutive
514 824-0776
lyne.barbeau.humanituderh@outlook.com

humanitude
ressources humaines

Vos principales responsabilités peuvent notamment être :

- Participer à la détermination des priorités de réalisation des projets d'entretien des bâtiments.
- Rédiger les devis pour la sélection des entrepreneurs/fournisseurs et l'achat des matériaux selon les normes et procédures en vigueur.
- Planifier, organiser et inspecter les projets en collaboration avec le directeur des opérations et de l'entretien.
- Contacter des fournisseurs ou sous-traitants relativement aux projets qui vous seront assignés.
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel de la direction de l'entretien et de l'approvisionnement. Interagir auprès des locataires des 14 communautés afin d'assurer un service à la clientèle exceptionnel.
- Maintenir les liens requis entre toutes les parties prenantes (internes et externes) afin d'assurer le bon déroulement et la réalisation des projets.
- Produire, transmettre et effectuer le suivi des projets en fournissant notamment des rapports périodiques sur l'évolution des projets (temps, coûts, qualité).
- Élaborer les rapports de fin de projets en comparant les estimations et les données réelles.
- Participer au processus de documentation, d'analyse et de règlement des divers dossiers.
- Planifier une rencontre post mortem pour identifier les points d'amélioration.
- Participer aux rencontres et réunions où votre présence est requise.
- Effectuer tout travail connexe à vos responsabilités à la demande du directeur des opérations de l'entretien.

Votre profil

Formation académique

- Diplôme d'études secondaires dans un champ d'études approprié.
- L'absence d'un diplôme peut être compensée par un plus grand nombre d'années d'expérience.
- Combinaison d'études dans les domaines de la construction et de la gestion de projets (un atout).

Expériences professionnelles

- Trois (3) années d'expérience en gestion de projets et/ou en supervision de chantiers.
- Expérience professionnelle au sein d'un office municipal d'habitation au Québec (un atout).

Connaissances et autres exigences

- Connaissances techniques des méthodes de travail reliées aux travaux d'entretien, des matériaux et des techniques de construction.
- Connaissances informatiques et de l'Internet à un niveau avancé. Maîtrise des programmes de la suite Microsoft Office avec aisance en Excel.
- Pendant l'hiver, le candidat pourrait être appelé à collaborer à tout autre projet connexe de la direction de l'entretien et de l'approvisionnement.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais, la langue anglaise étant la deuxième langue la plus parlée. La connaissance de l'inuktitut sera considérée comme un atout.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Le travail se déroule à l'intérieur et à l'extérieur. Le candidat devra accepter et être capable d'œuvrer et de voyager dans des conditions météorologiques et d'hébergement parfois difficiles.

Compétences

- Sens poussé du service à la clientèle.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Autonomie.
- Bon sens du jugement, capacité d'analyse et débrouillardise pour la prise de décision.
- Axé sur les résultats, le dévouement, l'effort au travail, la ténacité et la qualité de son travail.
- Aptitude à travailler sous pression sur divers projets tout en gérant simultanément plusieurs priorités.
- Sens pratique et adaptabilité. Personne d'actions, axée sur les opérations et sur le terrain.
- Sens aigu et respect de la diversité, de l'étendue et de la portée des défis et des enjeux de Kativik.

Conditions de travail

▪ Rémunération pouvant varier de 29,21 \$ de l'heure à 37,88 \$ de l'heure (selon l'expérience qui sera évaluée en fonction de critères spécifiques).
▪ 35 heures par semaine. Temps supplémentaire possible, payé à temps et demi après 40 heures
▪ Per diem pouvant aller jusqu'à 79 \$ par jour, lors de déplacements dans les autres villages.
▪ Cinq (5) semaines de vacances, 15 jours fériés, 12 jours de congés de maladie. Le solde des banques de ces bénéfices accumulés et non utilisés en fin d'année est monnayable.
▪ Assurances médicaments, invalidité courte durée / longue durée et vie dès le premier jour en emploi (50 % employeur / 50 % employé).
▪ REÉR : 7 % employeur / 4 % employé.
▪ Allocation de vie chère et allocation de cargo établies en fonction de la situation personnelle et familiale de la personne.
▪ Logement meublé loué à un taux avantageux.
▪ Un nombre de voyages pour retours périodiques au Sud établi en fonction de la situation personnelle et familiale de la personne, d'un minimum équivalent à au moins quatre (4) déplacements par année.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 19 octobre 2022, 16 h, par courriel à lyne.barbeau.humanituderh@outlook.com

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Équité en emploi

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.