



## Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix

### **OFFRE D'EMPLOI** **Inspecteur municipal** **en bâtiment et en environnement**

La Municipalité de Notre-Dame-de-la-Paix est actuellement à la recherche d'une personne pour combler le poste ci-dessus.

#### **Principales fonctions :**

- Répondre aux questions des citoyens et des entrepreneurs concernant la réglementation municipale et d'urbanisme
- Procéder à l'analyse, à l'émission et au suivi des permis et certificats d'autorisation en conformité avec la réglementation applicable
- Parcourir et inspecter le territoire de manière à s'assurer du respect de la réglementation
- Appliquer et veiller au respect des divers règlements municipaux sous sa juridiction
- Traiter les plaintes concernant toutes questions reliées à l'urbanisme, à l'environnement et aux nuisances
- Remettre des constats d'infraction et préparer les dossiers pour la Cour municipale, au besoin
- Rédiger des rapports et formuler des recommandations au Conseil municipal
- Animer les réunions du Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- Participer aux réunions du Conseil municipal, lorsque requis
- Exécuter toutes autres tâches connexes

#### **Exigences et conditions de travail**

- Être en mode solution auprès des demandeurs
- Démontrer des aptitudes développées pour le service à la population
- Faire preuve de rigueur, de jugement et d'autonomie
- Avoir à cœur la préservation de l'environnement
- Savoir travailler en équipe et collaborer avec ses collègues
- Maîtriser le français écrit et parlé
- Diplôme d'études collégiales ou baccalauréat en urbanisme ou aménagement du territoire ou l'équivalent
- Expérience municipale serait considérée comme un atout
- Connaissance du cadre légal applicable en matière d'aménagement, d'urbanisme et d'environnement
- Connaissance de la réglementation provinciale en matière de prélèvement des eaux souterraines et d'évacuation des eaux usées des résidences isolées
- Bonne connaissance de l'environnement Office
- Être titulaire d'un permis de conduire de classe 5
- Connaissance du logiciel Accès Cité territoire, un atout
- Poste permanent à temps plein, soit 32 heures par semaine

**Entrée en fonction:** immédiatement.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre **curriculum vitae et une lettre de présentation** par la poste ou par courriel, **au plus tard à 16 heures, le 20 octobre 2022.**

**Madame Cathy Viens, directrice générale adjointe**  
**MUNICIPALITÉ DE NOTRE-DAME-DE-LA-PAIX**  
**267, rue Notre-Dame**  
**Notre-Dame-de-la-Paix, Québec J0V 1P0**  
[dga@ndlapaix.ca](mailto:dga@ndlapaix.ca)

La Municipalité remercie tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées. L'usage du générique masculin a pour unique but d'alléger la lecture du texte.