

Notre client, la Municipalité de Saint-Cuthbert, est une municipalité de 1 870 habitants située sur la rive Nord du fleuve Saint-Laurent, à environ 60 kilomètres à l'est de Montréal. Elle est identifiée sur l'autoroute Félix Leclerc, à mi-chemin entre la ville de Trois-Rivières et celle de Montréal. Elle fait partie du territoire de la Municipalité Régionale de Comté de D'Autray. La Municipalité de Saint-Cuthbert est considérée comme la municipalité la plus importante en agriculture sur la rive nord du fleuve Saint-Laurent. Elle s'étend du fleuve jusqu'au pied des Laurentides en passant par la plaine et le plateau du Saint-Laurent.

Pour notre client, nous sommes à la recherche d'une personne afin d'agir à titre de :

DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS ET INSPECTEUR (TRICE) EN URBANISME

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du conseil municipal et du directeur général, la personne choisie aura à cumuler les tâches de directeur(trice) des travaux publics et d'inspecteur(trice) en urbanisme.

En tant que directeur(trice) des travaux publics, le (la) candidat(e) aura comme principales tâches de planifier, superviser et contrôler les ressources et le travail d'une équipe d'employés et d'entrepreneurs relativement à l'entretien des réseaux routiers, d'aqueduc et d'égouts, l'éclairage de rues, la signalisation, le matériel roulant ainsi que l'entretien des espaces publics et des bâtiments et d'assurer leur déneigement.

De façon plus spécifique:

- Organiser, coordonner et superviser les activités du personnel placé sous sa responsabilité, en conformité avec les politiques en vigueur ;
- Exercer un suivi des travaux sur les chantiers ;
- Gérer certaines plaintes des citoyens ;
- Agir à titre de référence technique pour le directeur général ;
- Compléter les rapports d'accidents et réclamations ;
- Gérer et contrôler les pièces et les matériaux nécessaires à la réalisation des travaux ;
- S'assurer du respect des normes relativement au règlement des chemins (recommandations, suivi et approbation) ;
- S'assurer du respect des normes, lois et règlements pour l'installation des services publics ;
- S'assurer du respect des normes environnementales.

Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail.

En tant qu'inspecteur(trice) en urbanisme, le (la) candidat(e) aura comme principales tâches l'application des règlements municipaux en vigueur concernant le zonage, la construction et l'urbanisme. Il émet des permis de construction et de rénovation et s'assure de la conformité des projets en regard de ces permis.

De façon plus spécifique:

- Appliquer les règlements d'urbanisme, municipaux et provinciaux ;
- Informer les citoyens, entrepreneurs, professionnels, etc. sur toutes questions relatives aux règlements;

- Recevoir, analyser et autoriser les demandes relatives aux divers permis de construction, de lotissement et autres ;
- Surveiller et inspecter différents travaux régis par le service pour en assurer la conformité aux plans et devis acceptés ainsi qu'aux règlements applicables ;
- Recevoir les plaintes des citoyens et organismes concernant le non-respect apparent de la réglementation municipale et d'urbanisme ;
- Identifier les cas d'infractions aux règlements municipaux et d'urbanisme et les inscrire au registre des plaintes et infractions ;
- Rédiger et transmettre la correspondance concernant les avis d'infraction, les avis de non-conformité et les infractions (amendes);
- Assister le directeur général dans le processus de prise de décision en urbanisme ;
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction municipale.

Cette description n'est pas limitative, mais indicative des tâches à accomplir et reflète les éléments généraux du travail.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégial (DEC) en génie civil ou expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine des travaux publics de municipalité ou expérience équivalente en travaux publics ou travaux privés de même nature ;
- Être en mesure de lire des plans d'ingénierie et de les interpréter ;
- Expérience en gestion de projets sur le terrain ;
- Expérience en gestion du personnel et des entrepreneurs à forfait ;
- Connaissances adéquates pour utiliser les logiciels bureautiques de base (ex. suite office)
- Comprendre l'administration financière de base (budget, niveau d'autorisation) ;
- Démontrer de la rigueur et de bonnes capacités pour la planification et l'organisation des opérations ;
- Disponible pour travailler de temps à autre en dehors des heures normales de travail.
- Posséder un permis de conduire, classe 5, valide ;
- Titre d'Officier Municipal en Bâtiment et en Environnement décerné par la COMBEQ (atout) ;
- Un leadership fort, de la polyvalence, le souci du service à la clientèle et des aptitudes à gérer des projets sont des atouts majeurs.

CONDITIONS

- Poste cadre permanent à temps plein, 35 heures par semaine, horaire flexible ;
- Le salaire offert ainsi que les conditions offertes reflètent la rigueur exigée et les responsabilités qui incomberont au titulaire de ce poste;
- Les conditions sont basées sur la politique salariale des employés cadres ;
- Régime d'assurances collectives, régime de retraite ;
- La municipalité de Sainte-Cuthbert est ouverte au cheminement de formation continue ;
- Inscrivez le numéro suivant à votre envoi (DT-MS-22) ;
- Veuillez transmettre votre candidature à jdgrenier@cgrh.ca;
- Veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées ;
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

Date d'entrée en poste : Janvier 2023