

Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant près de 95 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une trentaine de passionnés, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble, ils contribuent à façonner le territoire yamaskois de demain. En rejoignant notre équipe, vous gagnerez des collègues en or! Vous bénéficierez d'un environnement de travail stimulant, d'un horaire flexible de 28 heures par semaine avec fermeture des bureaux les vendredis après-midi et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels. Vous pourrez aussi inaugurer avec nous notre tout nouveau siège social dont la construction se terminera au printemps 2023.

La MRC est à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour pourvoir le poste de :

COORDONNATEUR EN ÉCONOMIE CIRCULAIRE (poste surnuméraire de 18 mois)

En tant que titulaire de ce poste, vous devrez assumer les travaux reliés au projet de symbiose industrielle et agir en tant que relais entre la MRC et les deux autres partenaires au projet, à savoir Granby Industriel et le CLD de Brome-Missisquoi. Vous devrez offrir un service courtois, rapide et de qualité aux entreprises participantes au projet. Sous la supervision de la directrice du Service de gestion des matières résiduelles, vous effectuerez les tâches suivantes :

- Planifier les différentes activités liées au projet et respecter les échéanciers prévus;
- Sensibiliser et mobiliser les entreprises aux opportunités qu'offre la symbiose industrielle;
- Réaliser des diagnostics et analyser les matières résiduelles générées par les entreprises participantes;
- Identifier les opportunités de maillages, d'échanges et de mutualisation entre les entreprises;
- Rechercher des débouchés pour les matières orphelines;
- Accompagner les entreprises dans leurs démarches d'économie circulaire ainsi que d'approvisionnement et de consommation écoresponsable;
- Organiser et animer des ateliers de maillages, des séances d'information ou d'autres activités avec les entreprises;
- Participer au développement d'outils de promotion et de sensibilisation;
- Procéder à l'entrée de données, maintenir à jour des bases de données, effectuer des compilations et des statistiques et gérer la plate-forme de données électroniques;
- Mesurer les retombées du projet;
- Rédiger et préparer les rapports de suivi, les bilans annuels et les redditions de compte;
- Collaborer avec les membres de son équipe et les partenaires au projet afin d'assurer une collecte et un partage des données efficaces ainsi qu'un bon service aux entreprises;
- Coordonner le comité de suivi technique du projet;
- Effectuer toute autre tâche connexe au poste à la demande de sa supérieure.

Compétences et exigences recherchées :

- Détenir un diplôme d'études universitaire en environnement ou formation connexe;
- Détenir une expérience pertinente minimale de deux (2) ans en développement durable, économie circulaire, gestion des matières résiduelles ou en développement économique;
- Détenir de l'expérience significative en gestion de projets, mobilisation et concertation;
- Avoir une bonne maîtrise de la suite Office ainsi qu'Adobe Acrobat;
- Démontrer une bonne habileté à maîtriser rapidement de nouveaux logiciels;
- Faire preuve d'autonomie et d'organisation dans l'exécution de ses tâches;
- Avoir une bonne capacité à saisir les enjeux, résoudre des problèmes (être en mode solution) et proposer des idées créatives;
- Avoir de bonnes habiletés de communications orales et écrites et une bonne maîtrise du français (le bilinguisme constitue un atout);
- Posséder des aptitudes à sensibiliser, à convaincre et à influencer;
- Avoir une facilité à travailler en équipe et à concilier les visions de divers partenaires;
- Faire preuve de discrétion, de respect de la confidentialité et de rigueur;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide;
- Avoir de bonnes connaissances de la région et des entreprises présentes sur le territoire (un atout).

Conditions de travail :

- Poste surnuméraire à temps plein;
- Début d'emploi : 6 mars 2023;
- Horaire de travail flexible sur 28 heures par semaine;
- Politique de télétravail;
- Rémunération globale intéressante et compétitive (incluant régime de retraite et assurance collective);
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique;
- Lieu de travail : bureaux de la MRC de La Haute-Yamaska au 76, rue Dufferin à Granby.

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le 11 janvier 2023 en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :

MRC de La Haute-Yamaska
Mme Marie-Claude Gauthier
76, rue Dufferin Granby (Québec) J2G 9L4
Télécopieur : 450 378-2465
Courriel : mcgauthier@haute-yamaska.ca

La MRC remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.