ᑲᑎᕕᒃ ᐅᓇᓕᓐᓂ ᐃᓕᓴᕐᓂᓯᓚᐅᑉ ᐊᑕᓪᓚᕆᔨᒃ
KATIVIK MUNICIPAL HOUSING BUREAU
OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION KATIVIK

Voici votre chance de vous impliquer dans la croissance et le développement de la région du Nunavik !

L'Office municipal d'habitation Kativik (OMHK), responsable de la gestion et du fonctionnement d'un parc de plus de 3 800 logements sociaux dans la région de Kativik, recherche présentement à combler un (1) poste temporaire d'inspecteur adjoint en bâtiment pour faire le Bilan de Santé des Immeubles (BSI) pour la saison d'été 2023 (mi-avril au début septembre).

Voici une opportunité unique de faire partie de projets porteurs et de faire une différence. Si vous désirez relever ce défi, vivre une expérience professionnelle hors du commun, vous impliquer activement dans l'amélioration du logement social au Nunavik et faire partie d'une équipe dynamique, votre candidature nous intéresse !

INSPECTEUR ADJOINT EN BÂTIMENT - Bilan de Santé des Immeubles (BSI)
POSTE TEMPS PLEIN – AFFECTATION TEMPORAIRE
Durée d'environ quatre (4) mois (mi-avril à septembre 2023)

Sous la supervision de l'inspecteur en charge de l'inspection et de la coordonnatrice BSI, le travail du candidat consiste à collaborer à l'inspection des différents composants des bâtiments de l'OMHK, à évaluer la portée des réparations, à émettre les recommandations correctives appropriées et à établir les délais de corrections. L'inspecteur adjoint en bâtiment a pour responsabilités de prendre les notes et de suivre les directives de l'inspecteur chargé de l'inspection. Le titulaire du poste sera appelé à se déplacer par avion dans les quatorze (14) villages dans des conditions parfois difficiles.

EXIGENCES GÉNÉRALES :

- Détenir une formation académique liée au poste. Toute combinaison d'expériences/scolarité en lien avec le poste sera considérée.
- Posséder une bonne connaissance des bâtiments résidentiels.
- Être rigoureux et posséder de bonnes compétences en rédaction et analyse.
- Être habile à manipuler des outils électriques et à travailler dans des espaces restreints.
- Posséder une bonne capacité d'adaptation à son environnement et aimer le travail d'équipe.
- Posséder une bonne aisance avec Excel et d'autres programmes de la suite Microsoft Office.
- Être en mesure de travailler en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONDITIONS :

- Rémunération variant entre 27,61 $ à 36,11 $ de l'heure (selon l'expérience). 40 heures par semaine.
- Logement fourni. Allocation alimentaire de 79 $ par jour (7 jours par semaine !).
- L'OMHK fournit certains vêtements pour les inspections (manteaux, bottes, chandails, etc.).

Il s'agit d'une belle expérience pour débuter une carrière en inspection tout en étant rémunéré et en contribuant au bien-être des Inuit. Employeur de choix au Nunavik, l'OMHK est fier de souscrire au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Si vous répondez à ces exigences et que vous êtes prêt à relever ce défi, veuillez transmettre votre curriculum vitæ d'ici le 18 février 2023 à :

M. Lupin Daignault
Directeur intérim – Parc immobilier - Rénovations
Office municipal d'habitation Kativik – Kativik Municipal Housing Bureau
Boîte postale 1200, Kuujjuaq, Québec, J0M 1C0
Téléphone : 819 964-2000, poste 277 – Télécopieur : 819 964-0597
ldaignault@omhkativikmhb.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour le poste seront contactés.

L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.