

Inspecteur(trice) en urbanisme et en environnement

La Ville de Saint-Joseph-de-Beauce est située en plein cœur de la Beauce, à proximité de grands centres urbains. Elle ne cesse de se développer et s'assure d'améliorer continuellement la qualité de vie de ses citoyens. Les employés permanents de la Ville affectés aux différents services bénéficient d'un régime de fonds de pension, des assurances collectives, des congés annuels, mobiles et de maladie. L'organisation encourage le sens de l'initiative ainsi que les propositions de nouvelles approches par ses employés.

Description

En collaboration avec l'équipe du Service de l'urbanisme et de l'environnement, l'inspecteur en urbanisme et en environnement accompagne les citoyens dans leurs différents projets de construction, de rénovation et tout autre demande conformément à la réglementation d'urbanisme en vigueur.

Responsabilités

- Recevoir les demandes des citoyens et assurer l'émission des permis municipaux conformément aux normes et aux règlements municipaux en vigueur.
- Procéder aux inspections requises afin de s'assurer du respect de la réglementation municipale en vigueur.
- Répondre aux demandes d'informations des citoyens concernant l'application de l'ensemble des règlements de la Municipalité.
- Produire les rapports administratifs demandés.
- Recevoir les plaintes et requêtes des citoyens et effectuer des vérifications.
- Appliquer l'ensemble de la réglementation municipale en vigueur liée à l'urbanisme et à l'environnement sur le territoire.
- Collaborer avec les autres membres du service de l'urbanisme et de l'environnement dans divers dossiers.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaire en aménagement du territoire, en urbanisme, en architecture, en technique du bâtiment en environnement ou dans un domaine pertinent. Toute autre combinaison de formation et d'expérience équivalente liée au domaine sera considérée.
- Avoir une expérience pertinente dans le domaine municipal.
- Bonne connaissance de la Suite Office et connaissance du logiciel Accès Cité (considéré comme un atout).
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Détenir un permis de conduire valide et utiliser son véhicule.
- Rigueur, autonomie, initiative et excellente capacité de planification du travail.
- Faire preuve d'écoute et d'une capacité marquée pour la résolution de problèmes.
- Sens de l'interprétation des règlements municipaux.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Semaine de travail terminant le vendredi midi.
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels, dont assurances collectives et fonds de pension.
- Banque de 12 jours de congés personnels monnayables si non utilisés.
- 13 jours fériés et 3 jours de congés mobiles.
- Le privilège de travailler avec une équipe dynamique et polyvalente.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **3 février 2023** à :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapare@mapconsultant.ca

