

Offre d'emploi

Inspecteur(trice) – Bâtiments et environnement



Poste temps plein (35 heures par semaine)

Entrée en fonction : Avril 2023

Échelle salariale : 57 800\$ à 70 500\$ (classe 4 en 2022)

Nombreux avantages sociaux offerts

La MRC de Drummond, une des plus importantes au Québec sur les plans économique et démographique, regroupe 18 municipalités et plus de 110 000 citoyennes et citoyens. Outre le service d'inspection aux municipalités, les compétences et les mandats de la MRC sont variés : planification et gestion du territoire, matières résiduelles, cours d'eau, évaluation foncière, développement culturel et des communautés et sécurité incendie, notamment.

Nature du poste

Sous l'autorité du directeur de la performance et du service à la clientèle, le (la) titulaire du poste assure le respect de la législation québécoise dans les domaines suivants : affaires municipales, aménagement du territoire, environnement, urbanisme et règlements municipaux.

Principales responsabilités

- Assure la rédaction de rapports et la formulation de recommandations dans son champ d'expertise ;
- Procède aux analyses et aux études de demandes de permis et leur délivrance conformément aux lois et règlements en vigueur ;
- Effectue la remise d'avis de non-conformité, de constats d'infraction et la publication d'avis spéciaux ;
- Participe aux réunions du comité consultatif d'urbanisme de certaines municipalités locales ;
- Procède à l'étude des demandes des citoyens, au suivi et aux requêtes des plaintes ;
- Accueille les visiteurs et réponds aux demandes d'informations (téléphonique ou courriels) ;
- Effectue les visites d'inspection ;
- Assure l'assistance aux citoyens et aux municipalités dans l'élaboration de leurs demandes.

Exigences et profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en inspection (bâtiment et environnement), en aménagement du territoire et urbanisme ou dans une discipline connexe ;
- Minimum de trois (3) années d'expérience dans une fonction similaire (la connaissance du territoire de la MRC de Drummond représente un atout) ;
- Toute combinaison de scolarité et d'expériences pertinentes pourra être considérée ;
- Connaissance de la législation municipale en matière d'urbanisme ;
- Posséder de bonnes habiletés communicationnelles (orales et écrites).

Vous êtes une candidature intéressante pour nous si votre personnalité comporte les éléments suivants :

- Vous êtes à l'aise dans la gestion de dossiers techniques demandant une analyse rigoureuse ;
- Vous êtes organisé et êtes en mesure de traiter une multitude de dossiers en simultané ;
- Vous êtes en mesure d'œuvrer dans un environnement doté de politiques et normes strictes ;
- Vous souhaitez œuvrer dans un environnement bien organisé où les règles et les méthodes sont bien définies ;
- Vous aimez œuvrer dans un environnement privilégiant les opportunités d'apprendre et le bon fonctionnement ;
- Le défi de résoudre des problèmes répond à votre style naturel au travail ;
- La gestion du temps et des priorités est intégrée à votre quotidien ;
- Tout en privilégiant votre efficacité, vous aimez travailler dans un rôle de soutien ;
- Vous qualifiez votre performance de prévisible et cohérente.

**Ce poste vous
intéresse?**

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature à l'attention de M. Yves Hamelin par courriel à l'adresse yhamelin@sav3.ca, au plus tard le 29 mars 2023 à 12 h.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues. Nous nous réservons le droit de procéder à un processus de sélection. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.