



La Municipalité de Rawdon est à la recherche d'une personne polyvalente et rigoureuse, aimant travailler dans un environnement dynamique afin de soutenir son Service de l'urbanisme et de l'environnement.

Salaire :

À partir de 29.94 \$ de l'heure (selon la convention collective en vigueur ET gamme d'avantages sociaux concurrentiels)

Fonctions :

Sous la responsabilité du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement :

- ✓ Appliquer les différentes réglementations en matière d'urbanisme et d'environnement
- ✓ Informer et diriger la clientèle dans leurs démarches pour l'obtention de permis et de certificats
- ✓ Renseigner les personnes intéressées concernant les règlements municipaux qu'il se charge de faire respecter
- ✓ Soumettre aux différents comités consultatifs les demandes et approbations particulières
- ✓ Procéder aux analyses et aux relevés à l'égard des différentes réglementations applicables
- ✓ Recevoir, acheminer et procéder au suivi des requêtes de tout ordre, suivant les différents moyens techniques à sa disposition
- ✓ Délivrer divers permis après étude et vérification des demandes
- ✓ Procéder à des inspections et en faire rapport à ses supérieurs
- ✓ S'assurer du respect des différentes réglementations et lois telles que nuisances, règlement de contrôle intérimaire, administratif, d'urbanisme, insalubrité, etc.
- ✓ Préparer les dossiers (documents, photographies, etc.) et témoigner devant les tribunaux pour des constats d'infraction aux règlements en matière d'urbanisme ou d'environnement ou pour tout autre recours entrepris par la Municipalité ou autres organismes gouvernementaux
- ✓ Procéder à l'inspection des immeubles suite à l'émission d'un permis ou d'une autorisation émise selon les règlements municipaux en matière d'urbanisme et en assurer le respect
- ✓ Émettre des avis de non-conformité, des arrêts de travaux et des constats d'infractions ou autres documents en application des lois et réglementations
- ✓ Veiller au respect des lois et de la réglementation provinciale applicables aux installations sanitaires des résidences isolées et à la protection de l'environnement, effectuer des tâches telles que l'inspection, le prélèvement d'échantillons et la rédaction de rapports
- ✓ Effectuer toute tâche administrative nécessaire au fonctionnement du service
- ✓ Remplacer d'autres salariés du service lors de vacances ou d'urgences

Les tâches mentionnées précédemment reflètent les caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

Exigences :

- ✓ Diplôme d'études collégiales en technique d'aménagement et d'urbanisme jumelé à plus de deux (2) ans d'expérience pertinente ou toute combinaison de formation et d'expérience pertinentes et équivalentes
- ✓ Bonne connaissance de la législation applicable en urbanisme au Québec
- ✓ Expérience dans le milieu municipal, constitue un atout majeur
- ✓ Avoir une bonne maîtrise du français et anglais fonctionnel
- ✓ Bonne maîtrise des logiciels Microsoft Office ainsi que du logiciel Accès-Cité territoire, constitue un atout
- ✓ Permis de conduire classe 5 valide
- ✓ Excellent sens du service à la clientèle
- ✓ Bon esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Initiative et autonomie très développées
- ✓ Rigueur, minutie et discrétion

Conditions de travail et horaire

- ✓ Semaine de 35 heures du lundi au vendredi, fin de semaine (occasionnellement) et horaire d'été
- ✓ Assurances collectives complètes
- ✓ Régime de retraite concurrentiel
- ✓ Programme d'aide aux employés
- ✓ Banques de congés
- ✓ Politique de télétravail (1 journée par semaine)

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature en mentionnant le titre exact du poste auquel elles souhaitent postuler au Service des ressources humaines, **au plus tard le 26 mai 2023 16 h**, par courriel à l'adresse suivante : rh@rawdon.ca

Afin de faciliter la lecture, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.