

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DU SERVICE DE L'URBANISME
ET DE L'ENVIRONNEMENT



DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Située au cœur de la Matawinie, dans la région de Lanaudière, la municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez souhaite développer une vision stratégique en matière d'urbanisme et d'environnement. Elle se veut une organisation en croissance, innovante, où le citoyen est au centre des préoccupations et est fier d'appartenir à sa communauté.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale, le directeur de l'urbanisme et de l'environnement est responsable de la gestion générale de son service : planifier, organiser, diriger, contrôler et coordonner toutes les activités sous sa responsabilité. Il joue un rôle stratégique auprès de la Municipalité, fournissant des conseils relativement à son domaine d'expertise.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste-cadre, à temps plein et permanent (35 heures / semaine)
- Horaire de travail flexible du lundi au vendredi
- Possibilité de télétravail sous certaines conditions
- Programme d'assurances collectives
- Programme d'aide aux employés
- REER collectif avec participation de l'employeur
- 16 jours fériés et 10 jours de congés personnels annuellement
- Téléphone cellulaire fourni
- Salaire déterminé selon l'expérience et les qualifications
- Lieu de travail : Hôtel de ville de Saint-Alphonse-Rodriguez (101, rue de la Plage)
- Ambiance de travail conviviale et dynamique

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger et coordonner une équipe de travail et contrôler les activités de son service
- Être responsable de la planification de l'aménagement ainsi que du développement du territoire
- Assurer la bonne coordination des projets avec les différents partenaires
- Assurer l'application et la mise en place de mesures en ce qui a trait à la protection de l'environnement, de l'établissement, du contrôle et de l'application de la réglementation en matière d'urbanisme ainsi que d'autres lois et règlements applicables en matière d'environnement
- Assurer la gestion du programme sur le remplacement des installations sanitaires
- Superviser la gestion du programme de soutien aux initiatives pour la protection de l'environnement
- Participer activement aux différents comités de travail, comités de direction, consultations publiques, ainsi qu'aux séances du Conseil, lorsque sa présence est requise

- Préparer et animer les réunions du Comité consultatif d'urbanisme (CCU)
- Travailler en collaboration avec les différents ministères (environnement, transports, etc.) sur divers dossiers
- Voir à la révision et à la mise en œuvre du plan d'urbanisme, des règlements d'urbanisme et autres programmes d'urbanisme en conformité avec le schéma d'aménagement
- Voir à la qualité de l'accueil et de l'accompagnement du citoyen
- Voir à l'élaboration de politiques, pratiques, procédures et directives permettant d'assurer une saine gestion de l'urbanisme et de l'environnement
- En collaboration avec l'inspecteur, assurer l'application de la réglementation en matière d'urbanisme et d'environnement tel que l'émission des permis et certifications et assurer le suivi par des mesures d'inspection et de contrôle
- Collaborer avec les différentes instances municipales, étudier, proposer et soumettre toutes recommandations pertinentes et donner suite à toutes les décisions ou orientations prises
- Effectuer toutes autres tâches connexes, à la demande de la direction générale

FORMATION ET EXIGENCES

- Détenir une formation universitaire de 1^{er} cycle en urbanisme, en environnement, en gestion, en aménagement du territoire ou une discipline connexe
- Détenir un diplôme universitaire de 2^e cycle en gestion, en environnement, en urbanisme ou en aménagement du territoire constitue un atout
- Détenir un minimum de 5 ans d'expérience pertinente
- Détenir une expérience dans le milieu municipal
- Posséder une expérience en gestion de personnel
- Posséder de bonnes compétences en gestion financière
- Avoir une bonne connaissance de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, des règlements de zonage, construction, lotissement, permis, certificats et dérogations mineures
- Maîtriser la suite Office
- Maîtriser le logiciel AccèsCité constitue un atout

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être professionnel et dynamique
- Avoir le sens du service à la clientèle
- Avoir à cœur le bien-être de la communauté
- Détenir de bonnes habiletés en matière de gestion d'équipe
- Faire preuve de leadership
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification
- Faire preuve de créativité et d'innovation
- Être un bon communicateur et vulgarisateur
- Avoir une excellente capacité rédactionnelle
- Faire preuve d'implication sur le terrain
- Avoir une approche novatrice et être à l'affût des nouvelles pratiques en matière d'urbanisme et d'environnement

Ce poste vous intéresse? Faites-nous parvenir votre candidature au recrutement@arh.services ou téléphonez-nous au 450-365-8868 !

L'utilisation du genre masculin a été adoptée dans le but d'alléger le texte et n'a aucune intention discriminatoire.