

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR DE L'ENVIRONNEMENT



101, rue de la Plage
Saint-Alphonse-Rodriguez (Québec) J0K 1W0
450 883-2264

COORDONNATEUR DE L'ENVIRONNEMENT (POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN)

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

La Municipalité de Saint-Alphonse-Rodriguez est à la recherche d'un coordonnateur de l'environnement, sous l'autorité de la direction de l'urbanisme et de l'environnement. Cette ressource sera notamment chargée de veiller à l'application de la réglementation et au respect des normes environnementales, d'identifier les problématiques portant atteinte à l'environnement, de proposer des solutions concrètes pour améliorer les pratiques de la municipalité et des citoyens. Elle travaille à évaluer, assainir et protéger l'environnement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Conseiller, informer et sensibiliser la direction et le personnel aux enjeux environnementaux et aux bonnes pratiques à adopter en matière environnementale;
- Réaliser différents tests, échantillons, travaux et analyses reliés à l'environnement (ex. : profils des lacs, mesure des paramètres physico-chimiques, inventaires, test bathymétrique, etc.);
- Émettre des permis et certificats d'autorisation pour les demandes reliées à l'environnement;
- Caractériser les milieux naturels (milieux humides et boisés, bandes de protection riveraine, etc.);
- Effectuer un suivi des plaintes et requêtes liées à l'environnement;
- Effectuer des inspections sur le terrain afin d'assurer le respect de la réglementation environnementale;
- Participer à l'élaboration d'avis et de constat d'infraction relativement à l'environnement;
- Préparer et acheminer les demandes de certificats d'autorisation aux ministères concernés;
- Organiser la journée annuelle de l'environnement et d'autres événements reliés à l'environnement;
- Apporter un appui aux associations de lacs relatif à leurs différents projets;
- Organiser et participer aux rencontres du comité environnement;
- Gérer le programme de soutien aux initiatives pour la protection de l'environnement;
- Planifier et réaliser la diffusion de l'information et la sensibilisation en matière d'environnement;
- Assumer les autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

FORMATION ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en biologie, en écologie ou en environnement ou une combinaison pertinente de formation ou d'expérience;
- Expérience de deux ans dans un poste similaire;
- Connaissance du logiciel Accès Cité Territoire de PG Solutions constitue un atout;
- Avoir le sens du service à la clientèle et une volonté d'accompagner le citoyen;
- Intérêt et aptitudes pour le travail sur le terrain;
- Être à l'aise en embarcation nautique et en manipulation d'appareils de mesure;
- Bonne connaissance de la suite de Microsoft Office;
- Autonome, sens de l'organisation et de l'analyse;
- Posséder un bon français écrit et parlé;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de jour

Lieu de travail : 101, rue de la Plage (Hôtel de ville)

Salaire : selon la convention collective en vigueur, entre 28,87 \$ et 32,00 \$

Entrée en fonction : dès que possible

POUR POSTULER

Par courriel, seulement, à l'adresse suivante : adj.executive@munsar.ca. Les candidatures seront traitées de façon continue.

Votre candidature sera traitée confidentiellement et dans le respect du principe d'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature et seulement celles retenues seront contactées.

Dans ce document et pour des fins de simplification, le genre masculin inclut le genre féminin.