

JOINS-TOI À NOTRE SUPERBE

équipe



OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(-ère) à la gestion des matières résiduelles (Emploi permanent)

NOS DÉSIRS

- Détenir un baccalauréat en biologie, en environnement, en sciences de la nature ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes ou équivalentes.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente reliée aux fonctions de l'emploi.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Maîtriser la langue française écrite et orale.
- Permis de conduire requis pour l'emploi.
- Connaissance du milieu municipal et des lois et politiques relatives à la gestion des matières résiduelles.
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supramunicipal constitue un atout.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- Emploi permanent à temps plein.
- 33,75 heures par semaine, termine à 12 h le vendredi.
- Être disponible à travailler, à l'occasion, en dehors des heures de bureau.
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Possibilité de télétravail (prestation hybride).
- Avantages sociaux concurrentiels.
- Salaire : entre 88 431 \$ à 98 257 \$

VOTRE ENGAGEMENT

- Exercer un rôle d'expert-conseil stratégique en gestion des matières résiduelles auprès du personnel et des élu(e)s de la MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR).
- Réviser le Plan de gestion des matières résiduelles de la MRCVR, participer à la révision de celui de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) et assurer leur mise en œuvre.
- Élaborer et réviser la réglementation de la MRCVR en matière de gestion des matières résiduelles et assurer son application.
- Élaborer et réviser les devis d'appels d'offres de la collecte, du transport et du traitement des matières résiduelles sous la compétence de la MRCVR et assurer la gestion et le respect des contrats octroyés.
- Superviser et évaluer le travail du personnel sous sa responsabilité en gestion de matières résiduelles.
- Participer à la planification et au suivi budgétaire des activités de gestion de matières résiduelles.
- Produire les rapports, statistiques et mémoires relatifs à la gestion des matières résiduelles.
- Effectuer différentes recherches d'information, études et certaines mises à jour de données sur la gestion des matières résiduelles.
- Assurer le suivi des contrats de gestion de l'Écocentre régional situé à Mont-Saint-Hilaire.
- Représenter la MRCVR et participer aux travaux notamment de la Société d'économie mixte de l'est de la couronne sud (SÉMECS) (centre de traitement intégré des matières organiques pour produire une énergie renouvelable) et d'autres partenaires.
- Soutenir les industries, commerces et institutions (ICI) dans leur transition vers une saine gestion écologique de leurs résidus.
- Assurer la liaison entre la MRCVR, les municipalités, Recyc-Québec, Éco-entreprises Québec et tout autre partenaire.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 16 février 2024, à 12 h, par courriel à info@mrcvr.ca.