

Service des ressources humaines
Division de l'attraction et gestion des talents

**TECHNICIENNE-INSPECTRICE OU TECHNICIEN-INSPECTEUR EN ÉVALUATION FONCIÈRE
- RÉSIDENTIELLE**

SERVICE DE L'ÉVALUATION

DIVISION TENUE À JOUR DES RÔLES D'ÉVALUATION

SECTION RÉSIDENTIELLE

PLUSIEURS POSTES TEMPORAIRES DE 12 MOIS

La Ville de Québec est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir des postes temporaires de technicienne-inspectrice ou technicien-inspecteur en évaluation foncière - résidentielle au Service de l'évaluation, et ce, pour une période de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

**SOMMAIRE DE
LA FONCTION**

Relevant du directeur de section, en collaboration avec le premier technicien et son équipe de travail, la personne titulaire du poste est appelée à assumer différentes tâches reliées à la tenue à jour des dossiers de propriété des immeubles résidentiels de l'agglomération de Québec. Elle procède à la description de ces immeubles et relève toutes les informations pertinentes à l'application des trois techniques de calcul en évaluation. Elle effectue des travaux de codification, de compilation et de calcul. Elle est appelée à participer à divers comités dédiés à l'amélioration continue des processus qui affectent ses activités. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée, notamment en technologie de l'estimation et de l'évaluation en bâtiment, posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinentes aux fonctions de l'emploi. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourrait être considéré.

Avoir une bonne connaissance de la Loi sur la fiscalité municipale et des règlements qui en découlent.

Avoir une bonne connaissance de l'édition modernisée du Manuel d'évaluation foncière du Québec.

Détenir une haute connaissance des matériaux de construction et les aptitudes nécessaires à la lecture de plans et devis.

Avoir une bonne connaissance des logiciels Word et Excel et des outils de la suite Office 365.

Habilité à communiquer verbalement et par écrit, souci du service à la clientèle et capacité à entretenir des relations de travail harmonieuses et efficaces.

Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'organisation et de rigueur.

Détenir un permis de conduire valide.

**EXIGENCES
PARTICULIÈRES**

Les personnes titulaires des postes peuvent être appelées à utiliser leur véhicule dans l'exercice de leurs fonctions.

TRAITEMENT

De 45 790 \$ à 67 745 \$ (échelle 2023).

HORAIRE

35 heures par semaine.

DURÉE

12 mois avec possibilité de renouvellement.

REMARQUE	Les personnes retenues devront mettre leur expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 12 au 25 février 2024.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-005-2024
INSCRIPTION	<p>Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante: www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Emplois. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.</p> <p>Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel ressources.humaines@ville.quebec.qc.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.</p>
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.