

Technicienne / Technicien en urbanisme

Forum – Service d'urbanisme



Service • d'urbanisme

Description de l'organisation

Forum – Service d'urbanisme est une firme d'urbanisme basée à Saguenay qui a comme objectif de combler les nombreux besoins dans les domaines de l'urbanisme et de l'inspection municipale dans les municipalités des régions du Québec. La firme souhaite permettre aux collectivités d'innover à leur rythme tout en considérant les spécificités de chaque territoire, qu'il soit rural ou urbain, en accompagnant la population, les membres des conseils élus, les fonctionnaires municipaux et les promoteurs.

Principales tâches

- Procéder à l'analyse technique et au traitement des demandes de permis et certificats d'autorisations pour le compte des différents clients municipaux;
- Effectuer des visites terrain et inspection au besoin;
- Répondre aux questions des clients en lien avec l'urbanisme et son cadre réglementaire et légal;
- Collaborer à l'analyse et à la présentation des demandes adressées aux comités consultatifs d'urbanisme de certains clients municipaux (rédaction des comptes-rendus comprise) au besoin;
- Monter des dossiers de demandes d'autorisations à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ);
- Assurer une assistance technique aux conseillers en urbanisme dans le cadre des mandats de planification et de refonte réglementaire (production cartographique, co-rédaction de documents, etc.);
- Contribuer à la préparation et la rédaction d'offres de service.

Exigences pour l'emploi

Savoir Être

- Sens de l'organisation, esprit d'initiative et grande autonomie;
- Facilité à travailler en équipe;
- Intérêt et curiosité envers les méthodes, les pratiques et les nouvelles tendances en aménagement du territoire.

Savoir Faire

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en urbanisme, géographie, architecture ou tout autre domaine pertinent;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Bonne connaissance de la suite MS Office;
- Compétences en cartographie assistée par ordinateur (un atout);
- Aisance à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Connaissance de la législation en urbanisme au Québec;
- Permis de conduire valide;

Conditions de travail

Conditions salariales

Entre 21,00 \$ et 35,00 \$ de l'heure;

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 35 heures par semaine. Les heures de travail seront déterminées lors de l'entrée en poste.

Faire partie de l'équipe de FORUM, c'est aussi:

- Profiter d'un espace de travail stimulant en plein cœur du centre-ville de Chicoutimi, jumelé au télé-travail;
- Grandir au sein d'une culture où l'on encourage le développement des compétences;
- Faire une différence dans le développement des petites et moyennes municipalités du Québec;
- Des congés payés;
- Une belle possibilité de conciliation famille-travail;
- De la formation continue;
- Un carnet de commandes bien rempli!

Envoyez votre curriculum vitae au pldufour@forum-urb.ca