

OFFRE D'EMPLOI - préposé(e) à l'accueil et aux permis - poste permanent, à temps plein

Située au bord du Lac Saint-Louis, dans la MRC Roussillon, la ville-champêtre de Léry est à la recherche d'une personne pour combler le poste de préposé(e) à l'accueil et aux permis.

Dans un environnement urbain situé en pleine nature et sur le bord d'un lac majestueux, la personne vivra des expériences enrichissantes, avec une équipe bienveillante, qui contribuera à son développement professionnel.

Sous la direction du responsable du service d'urbanisme et du développement durable, la personne titulaire du poste soutiendra l'inspecteur municipal principal dans ses tâches quotidiennes. Plus particulièrement, elle accueillera et traitera les demandes, provenant du guichet d'accueil, du système de gestion des permis et par courriel. Elle s'assurera de faire le suivi des dossiers (vérification de la documentation requise, suivi des demandes, etc.) et communiquera avec les demandeurs lorsque requis. Elle répondra aux questions des citoyens et citoyennes à propos de la réglementation en vigueur et s'occupera de la facturation des permis. Finalement, la personne titulaire effectuera diverses autres tâches relevant de son département (analyse de conformité, classement, mises à jour documentaire, communications avec le CCU, vérifications sur le terrain, etc.).

Horaire à temps plein de 33,5 heures/semaine. Congé le vendredi après-midi et les jours fériés. Assurances professionnelles et contribution de l'employeur à un RÉER. Allocation cellulaire. Le salaire offert est compétitif et est établi selon la politique en vigueur de la ville (classe 2).

Prérequis :

- Comprendre, parler et écrire le français (bonne maîtrise);
- Titulaire d'un diplôme d'étude collégial en technique d'aménagement et d'urbanisme ou l'équivalent;
- Connaissances des logiciels suivants (un atout) : PG Territoire, ArcGIS, Office 365;
- Sens de l'organisation, débrouillardise et autonome. À l'aise de travailler en équipe et avec le public;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide.

Pour poser votre candidature : nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Monsieur Michel Morneau urbaniste, directeur général, par courriel à info@lery.ca. Nous remercions tous les candidats et candidates. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec ceux ou celles qui seront retenus pour une entrevue.