

LÉVISRECRUTE.COM



## Inspecteur.rice en bâtiment

Ville de Lévis

📍 996 Rue de la Concorde, Lévis, Québec G6W 5M6 | Hybride

👤 3 Postes disponibles

📅 Expire le : 31 mai 2024

### DESCRIPTION DU POSTE

#### Ce qui t'attend

En tant qu'inspecteur.rice en bâtiment, tu analyseras les demandes de permis, de subvention et tu contrôleras l'application de la réglementation d'urbanisme et autres règlements municipaux relevant du service.

#### L'équipe et l'environnement de travail

Les maestros de l'urbanisme, c'est nous! À la Direction de l'urbanisme, tout, tout, tout est harmonieux: l'équipe, le patrimoine, le schéma d'aménagement et le développement de la Ville ainsi que les différentes activités urbaines. Notre orchestre symphonique, c'est Lévis. On crée la mélodie, en équipe, en veillant à ce que l'ensemble des instruments et des musiciens.nes soit mis à contribution efficacement et dans le respect de l'environnement.

#### Principales responsabilités

- Agit comme personne-ressource auprès des intervenantes et intervenants internes et externes. Fournit des renseignements de nature technique. Répond à des demandes d'information, diffuse et explique les renseignements relatifs à son secteur d'activité.
- Analyse des demandes de permis de construction, de rénovation, de lotissement, d'occupation, d'affichage, d'abattage d'arbres ou autres. Émet les permis ou certificats d'autorisation selon les règlements en vigueur. Dans certains cas, les soumet à sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat pour autorisation.
- Traite et complète les demandes de subvention concernant les différents programmes gouvernementaux d'aide à la rénovation.
- Procède à des inspections, conseille les différentes intervenantes et différents intervenants sur les travaux à effectuer et s'assure que les divers règlements sont respectés. Collabore à l'établissement des plans d'intervention dans les cas d'insalubrité morbide. Discute avec les contrevenantes ou contrevenants et émet des avis et constats d'infraction lorsque requis.
- Traite et assure le suivi des plaintes formulées, effectue des inspections et documente son rapport.
- Rédige des rapports, devis techniques (programmes de subvention) et autres documents relatifs à son secteur d'activité dans les délais prescrits et soumet le tout à sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat pour approbation au besoin.

#### Profil recherché\*

- Diplôme d'études collégiales en technique d'aménagement et d'urbanisme ou en architecture ou l'équivalent
- Trois ans d'expérience pertinente
- Autonomie
- Collaboration et travail d'équipe
- Orientation vers l'excellence en service à la clientèle
- Gestion des émotions et tolérance au stress
- Esprit d'analyse

#### Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste



Date de début :  
3 juin 2024



Type d'emploi :  
Temporaire 12 mois / Temps plein



Quarts de travail :  
Jour



Heures de travail :  
35.00 h/sem.



Salaire :  
\$31.37 - \$45.31 CAD Taux horaire



Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

✓ CV

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

## AVANTAGES



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux  
employés