

OFFRE D'EMPLOI

Directeur.trice du service de l'urbanisme



La **municipalité de Notre-Dame-du-Mont-Carmel** située en Mauricie, plus précisément dans la MRC des chenaux, présentant une population plus de 6 500 citoyens, souhaite recevoir des candidatures pour combler la fonction en titre.

Description sommaire

Sous la responsabilité du directeur général et greffier-trésorier, le directeur du service de l'urbanisme est chargé de la gestion administrative et opérationnelle du service d'urbanisme, ainsi que de veiller à la conformité des activités. Il sera également responsable de la gestion du personnel de son département.

Sommaire des tâches

- Assurer la gestion et l'entretien des cours d'eau en collaboration avec la MRC des Chenaux ;
- Réaliser l'inspection et l'évaluation des lieux, y compris les terrains, les cours d'eau et les opérations d'arpentage ;
- Collaborer avec l'inspecteur en bâtiment pour étudier et analyser les différents dossiers liés à l'urbanisme ;
- Faire respecter les règlements d'urbanisme et d'environnement ;
- Effectuer l'inspection des permis, travaux, plaintes, etc.;
- Gérer et mettre à jour les plans, les TQS et autres documents pertinents ;
- Remplir toutes les fonctions et responsabilités dévolues par le Code municipal du Québec, les lois et règlements du Québec, ainsi que les résolutions ou règlements adoptés par le conseil municipal et la MRC des Chenaux ;
- Assurer la gestion des ressources humaines, y compris l'intégration, la formation, le développement et l'évaluation du personnel.

IMPORTANT: Cette description des fonctions reflète les aspects généraux du poste et ne constitue pas une liste exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

Exigences

- Niveau d'études : Baccalauréat en urbanisme, aménagement du territoire, architecture ou géomatique ;
Expérience : Minimum de deux années d'expérience à temps plein dans des fonctions similaires. Une combinaison d'études et d'expérience pourra être considérée ;
- Bonne connaissance des différents règlements d'urbanisme, codes, politiques et lois en vigueur (construction, zonage, lotissement, LAU, LQE, LPTAA, Q-2 r.22, régime transitoire de gestion des zones inondables, des rives et du littoral et autres);
- Expérience en gestion d'équipe (ressources humaines);
- Tact, discernement, confidentialité et discrétion;
- Être orienté vers la satisfaction des citoyens, la qualité du travail et l'efficacité des services offerts;
- Détenir un permis de conduire valide au Québec (Classe 5).



Notre-Dame-du-
Mont-Carmel

Lieu de travail

3860 rue de l'Hôtel-de-Ville,
Notre-Dame du Mont-Carmel
GOX 3J0

Conditions de travail

Rémunération:

Selon l'expérience.
Entre 36,38\$ et
43,32\$/heure;

Avantages sociaux :
Une gamme complète
d'avantages sociaux,
incluant un régime de retraite
avec participation
de l'employeur, etc.

Statut du poste :

Temps complet permanent
(semaine de 4 jours);

Pour postuler

Veillez transmettre votre cv à
rh@lgconsilium.com ou par
télécopieur au
1-833-345-3030 en
mentionnant le numéro de
l'offre (MDC-72773).

*Seules les personnes retenues pour une
entrevue seront contactées.*

SCAN MOI

