

## Offre d'emploi

### Technicien(ne) en aménagement du territoire

#### DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice du Service de l'urbanisme, le ou la titulaire du poste informera les citoyens sur toutes questions relatives à la réglementation d'urbanisme en vigueur, analysera la conformité des projets soumis, émettra des permis et certificats et fera l'inspection des travaux suivant leurs réalisations. Le titulaire sera responsable du traitement des plaintes concernant les nuisances. Outre ces tâches, le titulaire collaborera, par le partage de ses connaissances et compétences, à la réalisation et à la mise en œuvre de différents projets en aménagement du territoire.

#### TÂCHES

- Répondre aux différentes questions relatives à la réglementation d'urbanisme;
- Émettre les permis et certificats relatifs aux règlements d'urbanisme et effectuer les inspections relatives aux différents permis et certificats;
- Faire respecter les règlements et lois applicables, effectuer des inspections de terrains, émettre des avis d'infraction et en assurer le suivi;
- Préparer certains dossiers à présenter au comité consultatif d'urbanisme pour les différents règlements discrétionnaires de la Ville;
- Faire des recommandations sur les modifications de politiques et de procédures de manière à favoriser une application plus efficace des règlements municipaux;
- Participer à la mise en œuvre de projets de développement résidentiels, commerciaux et industriels.

#### EXIGENCES DU POSTE

- Détenir ou en voie d'obtenir un DEC en aménagement et urbanisme, ou un AEC en inspection municipale en bâtiment et en environnement, ou une **expérience pertinente pourra être considérée**;
- Excellente connaissance de la langue française, tant parlée qu'écrite ainsi qu'une facilité à communiquer;
- Connaissance des logiciels de bureau (Suite Office);
- Détenir un permis de conduire valide;
- Connaissance du milieu municipal serait un atout.



## QUALITÉS REQUISES

- Esprit analytique et de rigueur;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence et de confidentialité;
- Bon sens de l'organisation;
- Facilité à travailler en équipe et à interagir avec les citoyens.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Rémunération** : Selon la convention collective de travail en vigueur (dernier échelon à 34,24 \$/heure);
- **Type d'emploi** : Temps plein permanent à raison de 31,5 heures par semaine réparties comme suit :
  - du lundi au jeudi : de 8 h 30 à 12 heures et de 13 heures à 16 h 30
  - le vendredi : de 8 h 30 à 12 heures
- **Possibilité de faire occasionnellement du télétravail après entente avec l'employeur;**
- **Avantages sociaux concurrentiels.**

## ENTRÉE EN POSTE

L'entrée en poste est prévue pour le mois de novembre 2024.

## POUR PROPOSER VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae et lettre de motivation **au plus tard le jeudi 10 octobre 2024 par courriel à [urbanisme@villedewarwick.quebec](mailto:urbanisme@villedewarwick.quebec)**, et ce, en mentionnant dans l'objet du courriel : **Concours « Technicien(ne) en aménagement du territoire »**.

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre organisation.

