



OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) de la culture et du patrimoine Temps plein, permanent

Faire briller la culture d'une communauté vous intéresse?

Vous êtes passionné(e) de culture et de patrimoine et vous êtes reconnu(e) pour votre sens aiguisé de la planification et de l'organisation?

La Ville de Paspébiac, située dans la Baie-des-Chaleurs en Gaspésie, est à la recherche de son ou sa prochain(e) directeur(trice) de la culture et du patrimoine pour rejoindre son équipe municipale.

Ce qui vous attend : un travail enrichissant et stimulant ainsi qu'un centre culturel au goût du jour qui favorise le déploiement d'expériences artistiques, culturelles et patrimoniales.

Principales responsabilités

- Vous serez notamment responsable de la planification, de l'organisation, du contrôle et de la promotion des activités et événements artistiques, culturels et patrimoniaux de la Ville, et ce, en étroite collaboration avec différents partenaires et organismes de la région ;
- Vous assurerez la gestion et la programmation du centre culturel ;
- Vous devrez également gérer le budget du service et procéder à des demandes subventions tout en assurant les suivis requis ;
- Vous agirez à titre de conseiller(ère) auprès de la direction générale en matière de priorités et de superviser l'équipe du service de la culture et du patrimoine ;
- Il est sans oublier que vous devrez développer et maintenir des relations constructives et harmonieuses avec les divers collaborateurs du milieu.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en arts, culture ou histoire ou toute autre combinaison de formation pertinente pour les fonctions ;
- Posséder une expérience pertinente en gestion ;
- Avoir un grand sens des responsabilités, de la planification et de l'organisation ;
- Être entreprenant(e), créatif(ve), autonome et professionnel(le) ;
- Avoir d'excellentes aptitudes à communiquer, à négocier, à développer et maintenir des relations interpersonnelles ;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 ;
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et des logiciels de la suite Office.

Principales conditions offertes

- ✓ Salaire annuel entre 72 122\$ et 85 676\$;
- ✓ Horaire flexible de 38 heures par semaine ;
- ✓ Assurance collective et régime de retraite avec cotisation généreuse de l'employeur ;
- ✓ Vacances et congés mobiles ;
- ✓ Formation continue et perfectionnement liés aux fonctions payés par l'employeur ;
- ✓ 13 jours fériés payés.

Ce poste vous intéresse?

Transmettez votre CV au plus tard le **15 novembre 2024** à l'adresse courriel suivante :

recrutement.externe@fqm.ca

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez pour le poste. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.