

Notre client, la **Municipalité de Saint-Paulin**, est une communauté composée de 1 545 habitants et s'étendant sur une superficie de 95,67 km². Localisée dans la MRC de Maskinongé, à 40 minutes de Trois-Rivières et à 30 minutes de Shawinigan, **Saint-Paulin** est une municipalité à l'économie diversifiée : agriculture, petites et moyennes entreprises auxquelles s'ajoute une industrie touristique florissante. En effet, depuis une vingtaine d'années des personnes ont misé sur les magnifiques attraits naturels du territoire - vallons, montagnes, rivière, chutes, paysages bucoliques etc. - pour bâtir des entreprises touristiques jouissant d'une renommée internationale.

En arrivant à la **Municipalité de St-Paulin**, on entre automatiquement en mode « détente », comme si soudainement le temps n'avait plus d'emprise sur nous. Le paysage est enchanteur avec ses vallons et ses montagnes. La Rivière du Loup serpente à travers, et sa chute à Magnan est l'une des 4 plus hautes chutes du Québec ! Un décor simplement bucolique.

La **Municipalité de Saint-Paulin** se distingue également par une équipe multidisciplinaire, issue de divers horizons professionnels, qui contribue ensemble à façonner le territoire de demain. Rejoindre l'équipe municipale de **Saint-Paulin** signifie bénéficier de collègues de grande valeur, d'un environnement de travail stimulant, d'un horaire flexible de 40 heures par semaine et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.

Pour notre client, nous sommes à la recherche d'une personne afin d'agir à titre de :

DIRECTEUR(TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS

VOTRE DÉFI

Sous l'autorité du directeur général, le directeur du service des travaux publics est chargé de planifier, d'organiser, de diriger et de coordonner les activités relatives au service des travaux publics. Il lui incombe aussi de fournir le soutien nécessaire aux instances décisionnelles et aux services municipaux en matière de services aux citoyens, d'assurer la gestion des infrastructures et le soutien aux autres directions de la municipalité. Le poste comprend les responsabilités suivantes :

- Planifier, diriger et coordonner les activités des équipes de travail de son secteur de façon à assurer une gestion optimale des ressources ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel de la municipalité;
- Réaliser des visites sur le terrain afin de répartir ou traiter les requêtes et pour valider l'avancement et la qualité des travaux ;
- Organiser et surveiller les activités d'entretien et/ou d'opération des services municipaux en conformité avec les budgets disponibles, les normes, les politiques et les procédures en vigueur ;
- Administrer et contrôler l'inventaire de tout l'équipement relevant de sa fonction;
- Gérer et coordonner l'entretien et la réparation des équipements utilisés pour la réalisation des différentes activités sous sa responsabilité;
- Veille à la gestion, à l'entretien et au renouvellement de la flotte d'équipements municipaux en conformité avec les budgets disponibles ;
- Applique de façon stricte les règles de santé et sécurité dans tout travail exécuté par la municipalité ;
- Préparer et coordonner les horaires de travail de son personnel et s'assurer de la gestion du temps des employés sous sa responsabilité ;

- Effectuer la coordination des besoins en sous-traitance, contacter les fournisseurs en fonction des travaux ou réparations à effectuer, planifier et organiser les tâches ainsi qu'en assurer les suivis ;
- Procéder aux négociations de gré à gré, aux demandes de soumissions sur invitation et aux appels d'offres publics et faire rapport à la direction générale pour prise de décision au Conseil municipal;
- Assurer le suivi des requêtes et des plaintes pour les activités sous sa responsabilité ;
- Répondre aux appels d'urgence selon les politiques établies et s'assurer de la présence du personnel nécessaire selon les circonstances ;
- Employer des pratiques de gestion qui favorisent un climat de travail harmonieux, sain et sécuritaire ;
- Entretenir une relation positive avec les citoyens, les clients internes et externes, les fournisseurs ainsi que les partenaires;
- S'acquitter de ses responsabilités de façon transparente et dans le respect d'un encadrement légal et réglementaire élevé;
- Participer à diverses rencontres ou comité de travail;
- Faire vivre et promouvoir les valeurs organisationnelles;
- Assumer tout autre mandat qui lui est confié par la Direction ;
- Apporter des recommandations et veiller à l'achat des matériels, produits et équipements nécessaires à l'entretien des réseaux souterrains (aqueduc, égouts), de drainage de chaussée et de voirie ;
- Réaliser les tests de qualité de l'eau potable et rédiger les rapports nécessaires, surveiller la performance du traitement des eaux usées, ainsi que les réseaux d'aqueduc, d'égouts domestiques et pluviaux, et des bornes-fontaines en notant les réparations nécessaires, tout en assurant la surveillance de l'écoulement des cours d'eau;
- Gérer l'écocentre;
- Gérer la stratégie québécoise d'économie d'eau potable;
- Surveiller la collecte des matières résiduelles;
- Assumer tout autre mandat qui lui est confié par la Direction générale;

**La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.*

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une attestation d'études collégiales du programme de contremaître en infrastructures, en génie civil ou toutes combinaisons d'études jugées pertinentes et équivalentes (fort atout) ;
- Expérience dans un poste similaire de gestion des travaux publics ;
- Être titulaire des permis d'opérateur de réseau d'aqueduc et d'égout ou s'engager à les obtenir;
- Détenir une expérience dans la planification et la réalisation des travaux liés à la voirie, aux travaux publics et à la gestion de matières résiduelles (Atout) ;
- Avoir de l'expérience dans la planification et la réalisation de travaux liés aux routes, aux travaux publics, à la gestion des déchets, etc.;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal ;
- Détenir une carte ASP construction (Atout) ;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Détenir un permis de conduire classe 3 valide (atout);
- Posséder des connaissances de base en lecture de plan ;
- Avoir la disponibilité nécessaire pour effectuer les relèves requises ou les travaux d'urgence, si requis;

QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et le stress;
- Compétences en leadership, capacité de mobiliser les gens;
- Bon jugement et sens des responsabilités;
- Équilibre entre les capacités techniques et les capacités de gestion;
- Maîtrise du français et facilité d'élocution et de rédaction;

- Le ou la candidat(e) doit faire preuve d'une grande disponibilité et d'une habileté certaine à communiquer avec le public, par écrit, en personne et/ou au téléphone. Le respect, la capacité d'adaptation et le leadership sont primordiaux.

CONDITIONS

- Poste cadre permanent à temps plein, 40h par semaine;
- Horaire flexible;
- Rémunération compétitive selon l'échelle salariale en vigueur;
- Congés et jours fériés;
- Banque de congés de maladie ou affaires personnelles;
- Vacances annuelles;
- Régime de retraite à cotisation déterminée;
- Assurance collective;
- La municipalité de Saint-Paulin favorise la formation de son personnel en cours d'emploi, qu'il s'agisse de mise à jour ou de perfectionnement;

POUR POSTULER

- Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à **jdgrenier@cgrh.ca**. Veuillez inscrire le numéro suivant à votre envoi (DTP-STP-24);
- Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion.

Lieu de l'emploi : Saint-Paulin, Québec

Date d'entrée en poste : à déterminer

Nous vous remercions à l'avance pour votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La firme Claude Grenier Ressources Humaines souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

**L'utilisation du seul genre masculin ne vise qu'à alléger le texte et se fait sans discrimination.*

Politique de confidentialité

Conformément à la Loi 25 ou Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels, nous respectons la confidentialité des renseignements fournis par les candidats dans le cadre de nos recherches.

En nous transmettant votre CV ou toute autre donnée personnelle, vous exprimez votre consentement à ce que ces informations soient divulguées à notre client dans le cadre de ce mandat et conservées pour une durée déterminée dans notre base de données.