



Coup de cœur pour... **Sainte-Claire**

Poste : Inspecteur en bâtiment et en environnement

Catégorie : Urbanisme

Organisme : Municipalité de Sainte-Claire

Description de l'organisme

La municipalité de Sainte-Claire, dans la MRC de Bellechasse, a une population de 3 641 habitants et se situe à 25 minutes de Lévis. Elle se distingue par son caractère industriel et connaît une croissance continue.

Type de poste : Permanent, temps plein

Description du poste

La Municipalité de Sainte-Claire est à la recherche d'une inspectrice ou d'un inspecteur en bâtiment et en environnement dans un milieu exceptionnel, au sein d'une équipe de travail jeune et dynamique, ayant à cœur le service de ses citoyens.

Responsabilités :

Sous l'autorité de la direction générale, l'inspecteur en bâtiment et en environnement est responsable de :

- Appliquer les règlements d'urbanisme et autres règlements municipaux;
- Appliquer les règlements provinciaux de responsabilité municipale ainsi que les autres exigences découlant des lois;
- Procéder à l'analyse des demandes de permis/certificats et émettre des permis/certificats;
- Informer et rencontrer les citoyens;
- Procéder aux inspections suite aux plaintes et visites d'inspection pour le suivi et la fermeture des dossiers;
- Rédiger des avis d'infraction et constats d'infraction et en assurer le suivi;
- Participer à la préparation et à la présentation des dossiers à soumettre au comité consultatif d'urbanisme (CCU);
- Préparer des dossiers relatifs aux demandes de dérogation mineure, de PIIA, de PPCMOI, de modification de règlement et autres demandes en lien avec ses fonctions;
- Participer aux dossiers relatifs à l'environnement;
- Participer à l'élaboration des règlements, des divers outils de travail (pamphlet, formulaire, etc.) et à des réunions pour discuter des exigences des règlements;
- Participer à des activités de formation en lien avec ses fonctions;
- Autres tâches connexes.

Exigences :

- Formation reconnue, tel un DEC en technique d'aménagement du territoire, attestation d'études collégiales en inspection municipale ou toute autre expérience ou formation équivalente jugée pertinente à l'emploi;
- Expérience de travail pertinente, un atout;
- Connaissance des lois et règlements en lien avec l'emploi;
- Capacité d'analyse, rigueur, autonomie et sens de l'organisation;
- Forte habileté pour le travail avec le public et pour le travail en équipe;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour les déplacements.

Conditions de travail

- Poste syndiqué;
- Horaire de 33 h 45 heures par semaine;
- 13 jours fériés;
- 4 congés mobiles;
- Horaire d'été;
- Possibilité de télétravail et/ou de moduler l'horaire de travail occasionnellement;
- Salaire selon la convention collective et en fonction de l'expérience du candidat (35.39\$ à 39,99\$ à partir du 1^{er} janvier 2025);
- Régime de retraite à prestations déterminées du Régime de retraite des employés municipaux du Québec;
- Assurances collectives;
- Travail d'équipe et ambiance accueillante.

POSTULEZ!

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur mise en candidature incluant une lettre de présentation, le curriculum vitae, au **plus tard le 4 décembre 2024 à 16 h.**

Par courriel à : direction@ste-claire.ca

En personne ou par courrier : Municipalité de Sainte-Claire
135, rue Principale
Sainte-Claire (Québec)
G0R 2V0

L'usage du masculin seulement a pour seul objectif d'alléger le texte.

La Municipalité souscrit aux principes d'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.