



Inspecteur en urbanisme

Direction de l'urbanisme et de l'environnement

Période d'affichage : 13 décembre au 13 janvier 2025

Type d'emploi : Syndiqué, Permanent

Lieu de travail : Hotel de Ville

Entrée en fonction : À déterminer.

Sous la responsabilité du directeur de service, le titulaire du poste effectue les travaux en lien avec l'émission de permis et certificats notamment, l'analyse des dossiers, les rencontres de citoyens et de promoteurs, les inspections et l'analyse des plans. Aussi, il émet des recommandations relativement aux demandes de changements de zonage et la réglementation d'urbanisme.

Ton rôle dans l'équipe

- Analyser les demandes de permis et certificats, s'assurer de la conformité aux règlements municipaux et provinciaux en vigueur et émettre les permis et les certificats;
- Faire l'inspection des locaux où doivent s'installer de nouveaux commerces, industries ou édifices publics; compléter les certificats et les permis requis;
- Procéder aux inspections et vérifier la conformité des constructions aux plans soumis lors de la demande ainsi que la réalisation;
- S'assurer, au moyen d'inspections, que les contribuables se conforment aux résolutions et aux règlements municipaux relevant de sa compétence (urbanisme, mauvaises herbes, nuisances, hygiène, environnement, etc.);
- Émettre les avis d'infraction et préparer les rapports à cet effet;
- Renseigner les contribuables et les autres organismes de la Ville, sur les normes gouvernementales d'environnement et de protection du territoire agricole;
- Rencontrer des promoteurs et analyser des projets d'ensemble sur leur faisabilité tels que lotissement, construction, services municipaux en place et possibilité de prolongation et les diriger vers les services municipaux concernés pour études préliminaires;
- Témoigner à la Cour lors d'infractions aux règlements municipaux;
- Produire et assurer la mise à jour de cartes, dessins et projets géomatiques;
- Assister à la rédaction des projets de règlement d'urbanisme, politiques ou tout autre document;
- Collecter des données et assister à la réalisation d'études socioéconomiques;
- Effectuer la mise à jour des règlements d'urbanisme.

À noter que la Ville de Bécancour applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

APTITUDES ET HABILITÉS

- Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Connaissance pratique des outils informatiques (suite Office, Accès Cité Territoire de PG Solutions, Autocad MAP, JMap);
- Connaissance des différents règlements d'urbanisme, codes, politiques et lois en vigueur;
- Tact, discernement, confidentialité et discrétion;
- Capacité de travail en équipe et individuellement.

CE QUE NOUS T'OFFRONS

- Salaire horaire entre 34.90\$ à 41.05\$ à compter du 1^{er} janvier 2025;
- Un horaire de 32,5 heures par semaine sur 4,5 jours de travail;
- Un programme d'assurances collectives;
- Un régime de retraite;
- La possibilité de télétravail et flexibilité d'horaire

NOS EXIGENCES

- Niveau d'étude : Diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement du territoire, urbanisme, architecture, en génie civil, en géomatique;
- Posséder un minimum de deux à trois années d'expérience dans des fonctions similaires, une combinaison d'étude et d'expérience pourrait être considérée;
- Détenir un permis de conduire valide au Québec de classe 5.

COMMENT POSER TA CANDIDATURE

Fais parvenir ton curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 13 janvier 2025, à 16 h 30 en spécifiant « Concours Inspecteur en urbanisme »,
à Direction générale et du personnel
Hôtel de ville
1295, avenue Nicolas-Perrot
Bécancour, QC G9H 1A1
ressourceshumaines@ville.becancour.qc.ca