



OFFRE D'EMPLOI, INSPECTEUR MUNICIPAL EN URBANISME

La Municipalité de Saint-Barnabé-Sud est à la recherche d'un candidat pour le poste d'inspecteur en urbanisme pour combler un mandat de deux (2) ou trois (3) jours par semaine sur une base régulière. Toute candidature reçue sera traitée avec attention, bienvenue aux personnes retraités souhaitant travailler avec une équipe fantastique et dans une ambiance détendue.

Sommaire des responsabilités :

- Sous la responsabilité de la directrice générale, le ou la titulaire de ce poste est l'officier municipal responsable du respect des règlements d'urbanisme en vigueur.
- Il doit faire les vérifications nécessaires pour répondre aux diverses demandes des citoyens en lien avec les émissions de permis et de certificats.
- Recevoir, analyser et émettre les permis et certificats en lien avec les règlements d'urbanisme de la municipalité;
- Renseigner les citoyens sur la réglementation municipale en vigueur;
- Effectuer des visites d'inspection afin de s'assurer du respect des règlements et des lois (en matière d'urbanisme et d'environnement);
- Émettre les avis d'infraction et agir à titre de responsable dans certains dossiers de Cour municipale
- Produire les rapports et documents administratifs demandés;
- Animer et préparer les réunions du Comité consultatif d'urbanisme;
- Effectuer toutes autres tâches jugées pertinentes en lien avec le poste occupé.

Qualifications et profil recherché :

- Formation reconnue dans le domaine (technique d'aménagement et d'urbanisme – toute expérience équivalente sera considérée);
- Maîtrise du français écrit et parlé;
- Connaissance des logiciels de la suite Office;
- Bonne connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;
- Bonne connaissance du Q-2, r. 22;
- Sens de l'organisation du travail;
- Esprit d'équipe et attitude positive
- Avoir une approche courtoise avec les citoyens et faire preuve de discrétion, respect des normes de confidentialité
- Posséder au moins deux (2) ans d'expérience pertinente est un atout;

Conditions de travail :

Poste permanent avec horaire basé sur deux jours semaine, possibilité d'un horaire sur trois jours par semaine.

Salaire et conditions : selon la politique en vigueur et selon expérience

Embauche urgente

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 27 janvier 2025**, à l'attention de Madame Linda Normandeau, directrice générale, 165, rang de Michaudville, Saint-Barnabé-Sud, QC, J0H 1G0

Ou par courriel à l'adresse : dg@saintbarnabesud.ca

Type d'emploi : Temps partiel

Rémunération : 25,00\$ à 45,00\$ par heure

Heures prévues : au maximum 24 par semaine

Seconde langue :

- Anglais non requis

Semaine :

- Du Lundi au Vendredi

Formation:

- École Secondaire (Souhaité)

Lieu du poste : En présentiel