

PATROUILLEUR EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

Urbatek, entreprise spécialisée dans les services d'urbanismes et de gestion du service des permis et certificats pour les petites et moyennes municipalités, est à la recherche d'un patrouilleur en bâtiment et en environnement pour pourvoir un poste à temps plein en Estrie.

ATTRIBUTIONS

Les fonctions du titulaire du poste seront partagées entre les travaux sur le terrain et des tâches administratives. Concrètement, le titulaire du poste devra :

- inspecter des propriétés afin de valider la conformité au permis émis pour une ou plusieurs municipalités ;
- inspecter des propriétés en lien avec les nuisances ou les non-conformités aux règlements municipaux d'une ou de plusieurs municipalités ;
- inspecter des systèmes septiques ;
- préparer des rapports d'inspection ;
- rédiger des avis d'infraction à la suite des inspections effectuées ;
- rédiger des constats d'infraction, selon le fonctionnement de chaque cour municipale ;
- témoigner en cour municipale lorsque nécessaire ;
- effectuer toute autre tâche connexe à l'inspection municipale.

EXIGENCES

Les candidats doivent :

- posséder soit un AEC en inspection municipale en bâtiment et en environnement, une technique en urbanisme, une technique en architecture ou un diplôme en dessin de bâtiment ;
- posséder de l'expérience dans un poste similaire ;
- posséder une bonne connaissance des logiciels AccèsCité, CIM ou Sygem (un atout) ;
- maîtriser le français à l'oral et à l'écrit ainsi que l'anglais à l'oral (un atout).

QUALITÉS RECHERCHÉES

- Excellent esprit d'analyse, de synthèse et de décision
- Souci de l'exactitude
- Autonome
- Courtois
- Débrouillard
- Ponctuel

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent, à temps plein
- 35 heures par semaine
- Assurances et REER collectifs après la probation de 3 mois
- Salaire d'entrée de 27,19 \$ de l'heure
- Voiture fournie pour les déplacements en municipalité (entretien et essence)
- Date d'entrée en fonction : immédiatement

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences, faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à administration@urbatek.ca.

L'emploi du masculin vise uniquement à alléger le texte.

