

TECHNICIEN(NE) EN URBANISME

(Poste régulier à temps complet)

Située dans la MRC de Bellechasse et traversée par la rivière Etchemin, la municipalité de Saint-Anselme compte une population de 4 510 habitants. Le titulaire rejoindra une équipe de professionnels dynamiques et innovants ainsi qu'une culture organisationnelle visant l'amélioration continue. Il exercera des responsabilités visant l'accomplissement de tâches diversifiées, variées et stimulantes.

Responsabilités

- Recevoir et accompagner les citoyens dans leurs demandes et en assurer le suivi.
- Faire l'émission des permis municipaux conformément aux normes et aux règlements municipaux en vigueur.
- Réaliser les inspections en lien avec l'émission des permis.
- Assurer la surveillance du territoire et voir à l'application des règlements de zonage, construction, lotissement, nuisance et toute autre réglementation applicable, par l'émission de lettres, avis et constats d'infractions, rapports internes, etc.
- Répondre aux demandes d'informations des citoyens concernant l'application de l'ensemble des règlements de la Municipalité.
- Effectuer, sur demande, la gestion des requêtes, plaintes de citoyens et dossiers d'infraction.
- Participer à la rédaction et à la révision de la réglementation municipale.
- Participer aux rencontres du comité consultatif d'urbanisme.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC/AEC) en aménagement du territoire, en urbanisme, en architecture ou OMBE, avoir une formation pertinente ou une expérience jugée équivalente.
- Une expérience dans le milieu municipal est un atout.
- Détenir un permis de conduire valide et utiliser son véhicule.
- Bonne connaissance des lois et règlements régissant les municipalités, dont la *Loi sur l'Aménagement et l'Urbanisme*, le *règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (Q-2, r. 22) et la *Loi sur la Protection du territoire et des activités agricoles*.
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Excellente maîtrise du français et bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités.
- Faire preuve de tact, d'écoute et d'une capacité marquée pour la résolution de problèmes.
- Avoir de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet (35 heures/semaine).
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives et régime de retraite.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **17 octobre 2025** à :

Lany Fortin
Courriel : lanyfortin@mapconsultant.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management