



Municipalité du village de Grandes-Piles

Inspecteur en bâtiment et en environnement

Temps plein

OFFRE D'EMPLOI

Située en bordure de la rivière Saint-Maurice et classée parmi les plus beaux villages du Québec faisant partie de la MRC de Mékinac, elle est située à une dizaine (10) de minutes de la Ville de Shawinigan. La Municipalité de Grandes-Piles offre une qualité de vie incomparable à ses citoyens et un cadre enchanteur qui a tout pour envoûter ses visiteuses et visiteurs.

DESCRIPTION DU POSTE

La municipalité de Grandes-Piles est à la recherche d'une inspectrice ou d'un inspecteur en bâtiment et en environnement dans un milieu exceptionnel, au sein d'une équipe de travail dynamique et collaboratrice, ayant à cœur le service de nos citoyens.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction générale, la ou le titulaire du poste applique la réglementation d'urbanisme et d'environnement et autre exigence selon les Lois applicables à ce domaine. À cette fin, cette personne doit notamment :

- Appliquer les règlements d'urbanisme et autres règlements municipaux;
- Appliquer les règlements provinciaux de responsabilité municipale ainsi que les autres exigences découlant des lois, dont l'application, aurait une portée au niveau de la responsabilité municipale;
- Procéder à l'analyse des demandes de permis et certificats et procède à l'émission ou au refus;
- Informer et rencontrer les citoyens;
- Procéder aux inspections suite aux plaintes et visites d'inspection pour le suivi et la fermeture des dossiers;
- Rédiger les avis d'infractions et constats d'infraction et en assure le suivi;
- Assurer le suivi et la gestion du programme de mise aux normes des installations septiques et faire respecter le règlement provincial;
- Participer à la préparation des dossiers à soumettre au comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assister aux rencontres;
- Participer activement aux dossiers relatifs à l'environnement;
- Proposer des méthodes et des processus de travail afin d'améliorer le traitement des demandes telles que les demandes de permis, les requêtes ainsi que l'expérience client auprès des citoyens;
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur;
- Monter les dossiers afin de témoigner en cours, lorsque requis;

La personne sélectionnée sera appelée à travailler en étroite collaboration avec la direction générale pour l'amélioration des règlements en place.



EXIGENCES

- Formation reconnue tel un DEC en technique d'aménagement du territoire, attestation d'études collégiales en inspection municipale ou tout autre expérience équivalente jugée pertinente;
- Expérience de travail dans le domaine de 3 ans serait un atout;
- Bonne connaissance des lois et règlements en lien avec l'emploi;
- Bonne capacité d'analyse, rigueur, autonomie, sens de l'organisation;
- Forte habilité pour le travail avec le public, et pour le travail d'équipe;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une facilité à composer des lettres, des rapports et des règlements;
- Autonomie, sens de l'initiative et bonne gestion du stress;
- Bonne connaissance de la suite de logiciel PG territoire et les logiciels de cartographie;
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour les déplacements;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temps plein
- Horaire de travail de 32 heures à 35 heures maximum par semaine réparties en 4 jours
- Salaire à discuter

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au plus tard le 4 décembre 2025 aux coordonnées suivantes :

Par courriel : dg@grandespiles.qc.ca

En personne ou par courrier : Municipalité du Village de Grandes-Piles
630, 4^{ème} Avenue
Grandes-Piles (QC)
G0X 1H0

La Municipalité de Grandes-Piles communiquera seulement avec les candidates et candidats retenus pour une entrevue.