



Offre d'emploi

Directeur.trice de
l'urbanisme

Affichage : 14 novembre au
12 décembre 2025

AFFICHAGE EXTERNE

Premier PARC NATUREL HABITÉ au Québec et au Canada, Saint-Donat se distingue par le mariage d'une qualité de vie exceptionnelle, d'un environnement où les services culturels, récréatifs et sociaux foisonnent et d'une préoccupation continue pour le développement économique. Quoi de plus invitant pour y établir votre famille tout en vous joignant à une équipe dynamique, jeune et innovante.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision du directeur général, greffier-trésorier, le titulaire joue un rôle clé au bon fonctionnement des activités municipales en matière d'urbanisme afin de soutenir les objectifs de la Municipalité en matière de services aux citoyens. D'une façon générale et non limitative, il doit :

1. Planifier, diriger, organiser et contrôler les activités, les ressources humaines, matérielles et financières du Service
2. Voir au respect et à l'application des différentes lois provinciales en matière d'urbanisme
3. Voir à l'application des règlements de zonage, de lotissement et de construction sur les permis et certificats, sur les plans d'aménagement d'ensemble, sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale, sur les dérogations mineures et autres règlements municipaux et recommander les modifications nécessaires
4. Assurer la gestion, la planification et l'évolution de la réglementation liée à l'urbanisme notamment le plan d'urbanisme, les amendements et les règlements en concordance avec le schéma de la MRC
5. Superviser la procédure d'infraction à la réglementation
6. Coordonner les grands projets en matière d'urbanisme avec les autres services municipaux et s'assurer d'établir avec le promoteur une méthode de suivi des étapes de son projet
7. S'assurer de la réalisation des actions en matière d'urbanisme incluses dans les différentes politiques et stratégies de la Municipalité
8. Rédiger les rapports de recommandations au conseil municipal en matière d'urbanisme
9. Diriger la rédaction des projets de règlement en matière d'urbanisme et les présenter en consultations publiques
10. Planifier ou assister à différents comités (par exemple : comité consultatif d'urbanisme, location court terme, nuisances, comité technique de la MRC, etc.)
11. Analyser et coordonner la réalisation des projets ponctuels d'importances stratégiques et spécifiques à son Service
12. Effectuer toute autre tâche connexe requise par son supérieur

Exigences, qualités et aptitudes

- Détenir un diplôme universitaire en Urbanisme ou en aménagement du territoire
- Posséder 5 ans d'expérience et plus dans une même fonction ou similaire et ce, en milieu syndiqué
- Posséder les aptitudes suivantes : polyvalence, entregent, autonomie, leadership positif, bon sens de l'organisation et forte capacité en résolution de problèmes, souci du service client
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la firme PG Solutions (un atout).

** Être membre de l'Ordre des urbanistes du QC

Conditions de travail

Lieu de travail : hôtel de ville

Statut et horaire : poste cadre à temps plein (35 heures/semaine, du lundi au vendredi) temps complet

Entrée en poste : idéalement dès que possible

Salaire : selon la formation et l'expérience, suivant la *Politique des cadres* en vigueur

Avantages : Régime de retraite - Assurances collectives - Congés personnels et de bien-être - Programme d'aide aux employés - Horaire flexible, télétravail - Et plus encore !

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 12 décembre 2025 à 16 h 30 par courriel à l'attention

Hélène Bélanger à emploi@saint-donat.ca.

Notez que seules les personnes retenues seront contactées.

Postulez ici ↓
emploi@saint-donat.ca

AFFICHÉ LE 14 NOVEMBRE 2025