



LYSTER

Lyster est située dans la MRC de L'Érable et la région administrative du Centre-du-Québec. L'équipe municipale est constituée d'une dizaine de personnes œuvrant pour différents services. La Municipalité recherche actuellement une personne engagée et dynamique pour se joindre à l'équipe et pour combler le poste suivant :

INSPECTEUR MUNICIPAL

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste organise, planifie, dirige et contrôle les activités du service des travaux publics de la municipalité. Il est responsable du réseau d'eau potable, du réseau d'égout et de la planification stratégique du développement des rues de la municipalité. Il planifie, organise, dirige et contrôle l'entretien des différentes infrastructures s'y rattachant. Il assure la planification et le suivi de la réalisation des projets de la municipalité et des travaux des entrepreneurs sur le territoire. Il met également en application participe à l'élaboration et contrôle le respect des règlements municipaux, incluant ceux d'urbanisme. Il sera désigné conciliateur-arbitre. Plus précisément, le titulaire devra exécuter, entre autres, les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

Gestion des infrastructures municipales et gestion de projets

- Veiller à ce que les dispositions des lois, des règlements en vigueur concernant les infrastructures, le réseau routier et les équipements municipaux soient respectées.
- Surveiller tous les travaux de construction, d'amélioration, de réparation et d'entretien des infrastructures d'égouts et d'aqueduc et du réseau routier.
- Collaborer avec les ingénieurs externes à la préparation du cahier des charges, aux appels d'offres et à l'établissement des modalités d'exécution avec le sous-traitant retenu.
- Planifier, organiser, diriger et assurer le suivi des travaux liés aux infrastructures municipales et en assurer un suivi (travaux réalisés, budgets, coûts finaux), que ces travaux soient réalisés par la municipalité ou par des sous-traitants.
- Prévoir les devis techniques et l'exécution des travaux d'entretien de chemins, de déneigement et de signalisations routières en fonction des besoins de la municipalité, de même que des changements de saison.
- Parcourir, inspecter et prévoir stratégiquement l'entretien des infrastructures relevant de la municipalité en tant que responsable de la gestion des actifs.
- Assurer le suivi d'inventaire, l'entretien et à la saine gestion des équipements (outils, instruments, véhicules, matériaux) appartenant à la municipalité, dont il a la garde.
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités en collaboration avec les employés sous sa responsabilité et se rend disponible s'il y a lieu pour eux ou pour tout autres départements.

Gestion de l'eau potable et des eaux usées

- Effectuer les visites et prélèvements aux stations de pompage et d'épuration en concordance avec les normes du Ministère.
- Recueillir les données de pompage et autre des pompes aux puits, au réservoir, aux stations de pompage des eaux usées et à l'étang.
- Analyser et traiter les rapports reçus du laboratoire.
- Voir à l'entretien stratégique et à la réparation des équipements de pompage et automates.
- Assurer l'entretien et la propreté des bâtiments, infrastructures et équipements du réseau.
- S'assurer du bon fonctionnement des équipements et procéder aux inspections afin de déceler tous problèmes imminents

Gestion de l'urbanisme

- Informer les citoyens à propos de la réglementation en vigueur dans la municipalité.
- Voir à l'application et au respect des règlements municipaux.
- Procéder au traitement et au suivi des plaintes signalées par les citoyens pour son département.
- Agir au titre de conciliateur-arbitre afin d'offrir le service de médiation visées à l'article 36 de la Loi sur les compétences municipales (LCM).

Exigences du poste

- DEC en génie civil ou formation équivalente.
- Plus de 3 ans d'expérience dans un poste similaire (domaine municipal un atout) ou toute autre combinaison études-expériences pertinentes.
- Capacité d'exécuter des travaux manuels et administratifs.
- Maîtrise de la langue française, des logiciels de la suite Office.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Détenir les certifications appropriées d'opérateur selon les exigences du ministère de l'Environnement.

Compétences recherchées

- Être autonome et en mesure d'assurer un leadership et du courage managérial.
- Détenir des compétences en planification et organisation.
- Démontrer une capacité à gérer des priorités et plusieurs projets simultanément.
- Être polyvalent.
- Avoir de la facilité à communiquer et interagir avec tact.
- Avoir un sens de l'éthique et de la confidentialité.
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.
- Être orienté sur le travail d'équipe.

Conditions offertes

- Contrat d'un an avec possibilité de permanence : temps plein 40 h/semaine.
- Horaire flexible de jour, disponible de soir et de fin de semaine, au besoin.
- Équipe disponible, polyvalente et dynamique.
- Mentor sur place et formation à prévoir.
- Congés mobiles.
- Assurance collective.
- Salaire selon la structure salariale et l'expérience.

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre une lettre de présentation et votre CV avant le 6 janvier 2026 à :

dq@lyster.ca

Seuls les candidats retenus seront contactés pour l'entrevue et les tests psychométrique.