



Municipalité de
Saint-Roch-de-Richelieu

MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROCH-DE-RICHELIEU

Offre d'emploi : Directeur général et greffier-trésorier/Directrice générale et greffièrre-trésorière*

La municipalité de Saint-Roch-de-Richelieu, située en Montérégie, fait partie du territoire de la MRC de Pierre-De Saurel. Elle dessert près de 3,000 citoyens.

* * *

Sous l'autorité du conseil municipal et en accord avec ses orientations, le directeur général et greffier-trésorier est responsable de l'administration, de la gestion et du bon fonctionnement de la municipalité, conformément au *Code municipal du Québec* et aux Lois et Règlements applicables ainsi qu'à toute résolution, politique ou règlement dûment adoptés par le conseil municipal. Il assure, plus particulièrement, la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- ❖ Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des ressources humaines de la municipalité; mobiliser et soutenir l'équipe municipale dans une approche collaborative favorisant une communication ouverte et efficace;
- ❖ Assurer les communications entre le conseil municipal, les citoyens, les autres fonctionnaires et employés de la municipalité ainsi que tout comité créé par la municipalité;
- ❖ Préparer les séances de travail (caucus) et rédiger les divers documents (ordre du jour, règlements, politiques, rapports, ...);
- ❖ Assister aux séances publiques du conseil municipal et en assurer l'organisation et le suivi;
- ❖ Assurer le soutien requis aux membres du conseil dans leur prise de décisions;
- ❖ Préparer, contrôler et gérer le budget municipal;
- ❖ Effectuer la gestion contractuelle, préparer les appels d'offres et les demandes de subvention;
- ❖ Veille à la qualité des services rendus aux citoyens par les différents départements de la municipalité;
- ❖ Agir à titre de président d'élection lors des élections municipales ou des référendums;
- ❖ Être responsable de l'application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*;
- ❖ Coordonner et superviser le Plan municipal de Sécurité civile;

- ❖ Agir à titre de chargé de projet, lorsque requis par le conseil municipal;
- ❖ Siéger sur les comités municipaux, à la demande du conseil municipal.
- ❖ Représenter la municipalité devant les tribunaux et autres instances;
- ❖ Agir avec professionnalisme et équité, autant à l'égard des citoyens, des élus, des partenaires et des organismes.
- ❖ Accomplir tout autre mandat spécifique déterminé par le conseil.

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

- ❖ Diplôme universitaire de 1^{er} cycle parmi les domaines suivants: administration, gestion, droit, urbanisme, génie civil OU posséder une combinaison d'expériences jugée pertinente;
- ❖ Minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire ou à titre de gestionnaire;
- ❖ Connaissance et expériences du milieu municipal (atout);
- ❖ Maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ❖ Excellente maîtrise des outils informatiques de la Suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.) et facilité d'adaptation aux nouvelles technologies;
- ❖ Posséder un sens accru du leadership, de la planification et de l'organisation du travail;
- ❖ Avoir de très bonnes aptitudes de communication et d'écoute;
- ❖ Faire preuve dans l'exercice de ses fonctions de tact, de diplomatie, de discréption et d'un sens politique orienté sur les consensus.
- ❖ Imputabilité, intégrité, rigueur intellectuelle sont des qualités essentielles pour ce poste.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ❖ Poste à temps plein, 35 heures semaine;
- ❖ Date d'entrée en fonction: le plus tôt possible;
- ❖ Vacances annuelles, congés fériés et heures de maladie;
- ❖ Régime enregistré d'épargne-retraite (REER);
- ❖ Assurances collectives;
- ❖ Formation continue;
- ❖ Adhésion à un organisme municipal (ADMQ ou COMAQ);
- ❖ La rémunération sera établie en fonction de l'expérience du candidat retenu.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention du maire, monsieur Alain Chapdelaine, le ou avant le 25 janvier à midi.

M. Alain Chapdelaine, maire
 1111 rue du Parc, Saint-Roch-de-Richelieu, Québec, J0L 2M0
 maire@saintrochderichelieu.com

Nous remercions d'avance les personnes qui présenteront leur candidature. Notez toutefois, que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.

**. À noter que le masculin est utilisé à seule fin d'alléger le texte.*