



INSPECTRICE.EUR EN URBANISME ET ENVIRONNEMENT

Poste permanent - Temps plein (35 h/semaine)

La Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides est à la recherche d'une personne dynamique et rigoureuse pour occuper le poste d'inspecteur·trice en urbanisme et environnement. Si tu souhaites jouer un rôle concret dans le développement harmonieux de notre communauté, ce poste est pour toi !

Description du poste :

Sous la supervision du chef de service – urbanisme et environnement, la personne titulaire veille au respect de la réglementation municipale, soutient les citoyens dans leurs projets et contribue à la gestion responsable du territoire.

Responsabilités :

- Accueillir, informer et accompagner les citoyen·ne·s.
- Traiter et émettre les permis et certificats d'autorisation.
- Effectuer des inspections et visites sur le terrain.
- Assurer le suivi des plaintes et des dossiers de non-conformité.

Exigences et compétences :

- DEP, DEC ou BAC en environnement, urbanisme, aménagement du territoire ou domaine connexe.
- Excellente connaissance des lois et règlements applicables.
- aisance avec Microsoft Office et le logiciel PG AccèsCité Territoire.
- Grande maîtrise du français écrit et parlé.
- Permis de conduire valide (classe 5).
- Autonomie, sens de l'organisation, souci du détail et esprit d'équipe.
- Expérience municipale : un atout.
- Toute combinaison jugée équivalente sera considérée.

Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente, pourrait être considérée.

Conditions salariales :

Poste à temps plein de 35 heures par semaine, réparties en quatre jours, de 7 h 30 minutes du lundi au jeudi de 8 h à 12 h et de 12 h 30 à 16 h, et une journée de 5 heures le vendredi de 8 h à 13 h.

1 journée de télétravail par semaine est offerte une fois la période de probation terminée.

Taux horaire : entre 29.52\$ et 32.80\$

Entrée en fonction :

Dès que possible

Dépôt des candidatures :

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de madame Sophie Choquette à: dg@msld.ca au plus tard le 30 janvier 2026 à 16h.

Nous avons hâte de te rencontrer !
