



# OFFRE D'EMPLOI

## INSPECTEUR EN BÂTIMENTS

Bien située en bordure du lac Saint-Jean et en pleine croissance, la Municipalité souhaite renforcer son équipe d'urbanisme expérimentée afin de poursuivre son développement. Nous recherchons une personne motivée, dotée d'une vision durable et collaborative, qui contribuera activement aux projets en cours tout en assurant, à plus long terme, la continuité des services lors de futures transitions au sein de l'équipe.

### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la directrice générale, l'inspecteur en bâtiments informe et renseigne les citoyens en matière d'environnement, d'urbanisme et d'aménagement du territoire, procède aux inspections requises, au traitement, à l'analyse et au suivi de toute demande relative à l'application et au respect de la législation en vigueur incluant la délivrance de permis et de certificat d'autorisation.

### EXIGENCES

- Technique d'aménagement et d'urbanisme, de l'architecture, juridique, d'inspection de bâtiments ou autres formations pertinentes;
- Connaissance d'Accès Cité territoire, de la suite Microsoft 365, d'outils de cartographie ou expérience dans le domaine municipal serait un atout;
- Bonne connaissance du français oral et écrit;
- Permis de conduire valide;
- Être disposé à suivre la formation nécessaire à l'emploi.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens des responsabilités et de l'autonomie;
- Bon jugement et bon esprit analytique;
- Habileté à lire et comprendre des documents légaux et techniques;
- Aptitudes à communiquer, faire preuve de tact, de courtoisie et de discernement;
- Capacité à travailler sous pression et en équipe;
- Être organisé, structuré, avoir de la minutie et de la rigueur.

### CONDITIONS

- Date d'entrée en fonction : mars 2026;
- Nature du poste : permanent, temps plein 35 h (sur un horaire de 4 jours et demi/semaine);
- Gamme complète d'avantages sociaux, notamment assurance et REER collectifs;

- Rémunération entre 35,51 \$/h et 41,61 \$/h, selon l'expérience à l'embauche et l'échelle salariale en vigueur à la Municipalité;
- Conciliation travail-famille.

### POUR POSTULER

Faites parvenir votre CV à l'adresse suivante : [reception@saint-prime.ca](mailto:reception@saint-prime.ca).

**Date limite pour postuler : 15 février 2026 à 16 h.**

Nous pratiquons l'équité en emploi. Ce poste est offert aux hommes et aux femmes, le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

***Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.***

*Vivre ensemble!*