



Municipalité de Terrasse-Vaudreuil

OFFRE D'EMPLOI

Officier municipal en bâtiment, en environnement et en urbanisme (OMBEU)

Poste cadre permanent à temps complet

Rémunération selon l'expérience

Entrée en fonction : Dès que possible

Votre rôle

À titre d'officier municipal, vous jouerez un rôle de premier plan dans l'accompagnement des citoyens pour la concrétisation de leurs projets de construction et de rénovation. Votre mission est de veiller au respect des cadres règlementaires et environnementaux garantissant ainsi un aménagement durable, sécuritaire et harmonieux de notre territoire.



Image Freepik

Principales responsabilités

- ✓ **Analyse et expertise** : Analyser les plans, devis et rapports techniques afin d'en assurer la conformité aux normes d'urbanisme, de construction et d'environnement.
- ✓ **Gestion des permis** : Délivrer les permis et certificats d'autorisation conformément à la réglementation en vigueur et effectuer les inspections nécessaires.
- ✓ **Accompagnement** : Informer les citoyens et les professionnels de la réglementation municipale et des procédures administratives.
- ✓ **Surveillance du territoire** : Réaliser des enquêtes, constater les infractions et émettre les avis ou les constats d'infraction requis.
- ✓ **Représentation légale** : Agir à titre de témoin pour représenter la Municipalité lors de recours devant les tribunaux.

Profil recherché

- ✓ **Formation** : DEC en urbanisme (ou discipline connexe) ou AEC en inspection municipale.
- ✓ **Expérience** : Expérience pertinente en milieu municipal (un atout).
- ✓ **Expertise** : Connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (LAU), du Code de construction du Québec et des normes environnementales.
- ✓ **Compétences relationnelles** : Excellentes aptitudes en communication, diplomatie et approche orientée vers le service à la clientèle.
- ✓ **Qualités professionnelles** : Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et jugement.
- ✓ **Exigence** : Permis de conduire valide (classe 5).

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention des ressources humaines, dès que possible.

- par courriel à : isabelle.perron@terrasse-vaudreuil.ca
- en personne en déposant le CV dans la chute à courrier au 74, 7^e Avenue
- par la poste au 74, 7^e Avenue, Terrasse-Vaudreuil (Québec) J7V 3M9

Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.