

PATROUILLEUR

Emploi - Temporaire - Temps plein

Catégorie : **Préposé**

📍 Bureau: Urbanisme -Beloeil Québec J3G 4A8



Référence: **2026-010**

Ville de Beloeil

Fin de l'affichage : 2026-03-22

Sommaire

Horaire: Variable

Quart: Jour

Salaire : 22.21 \$

Syndiqué : Oui

Description

La personne titulaire du poste veille au respect de la réglementation municipale en effectuant des patrouilles, des inspections et le suivi des dossiers liés à l'urbanisme et à l'environnement. Il informe et sensibilise la population, répond aux demandes des citoyens et contribue à l'application des règlements. Il collabore avec les membres de l'équipe et participe activement à la qualité des services offerts aux citoyens.

Responsabilités

- Patrouiller le territoire afin d'assurer le respect de la réglementation municipale ;
- Effectuer des inspections préventives ;
- Rédiger des rapports d'inspection ;
- Assurer le suivi des dossiers qui émanent de l'urbanisme et de l'environnement ;
- Assister le préposé à la réglementation ;
- Sensibiliser et informer la population sur les différents sujets touchant l'urbanisme et l'environnement ;
- Répondre aux questions des citoyens et, au besoin, les référer vers les ressources existantes ;
- Développer des outils de sensibilisation, d'éducation et d'information ;
- Collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Ville.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Exigences

- Être étudiant de niveau secondaire, collégial ou universitaire ;
- Posséder une expérience de travail pertinente dans l'animation et/ou le service à la clientèle ;
- Bonne connaissance des différents enjeux environnementaux, des stratégies d'adaptation aux changements climatiques et des problématiques environnementales municipales ;
- Connaissance fonctionnelle de MS 365 ;
- Bonne connaissance du français ;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais ;
- Être en bonne forme physique pour les déplacements à vélo dans la ville de Beloeil ;
- Être disponible les jeudis et vendredis en soirée ainsi que les samedis et dimanches en journée.

COMPÉTENCES

- Travail d'équipe, respect, relations interpersonnelles, engagement, capacité d'adaptation et sens des responsabilités ;
- Autonomie et débrouillardise ;
- Tact et courtoisie ;
- Sens de la planification et de l'organisation du travail ;
- Aptitude en communication et sensibilisation environnementale.

Remarque

CONDITIONS D'EMPLOI

Catégorie: Syndiqué

Statut: Étudiant

Horaire: 32.5 h par semaine durant l'été

Salaire: 22.21 \$

Début: Avril / mai 2026

Période affichage: 6 au 22 mars 2026

Entrevue: Semaine du 30 mars 2026

POUR POSTULER : Vous devez déposer votre curriculum vitae sur le site Web de la Ville de Beloeil à <https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/> (<https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/>)

*** Veuillez prendre note qu'aucune candidature ne doit être transmise par télécopieur, par courriel, par la poste ou remise en personne. **Seules les candidatures transmises via notre plateforme mynjobs sont acceptées.*****

Avis aux lecteurs

La Ville de Beloeil respecte les mesures d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux personnes handicapées et aux membres des minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation, convaincue que les différences de chacun constituent une véritable force et contribuent à un milieu de travail inclusif et enrichissant. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.