

URBANISTE ET INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL(E)

Offre d'emploi | Service de l'urbanisme



À propos de l'organisation

À Témiscouata-sur-le-Lac, on conjugue ambition et qualité de vie. Rejoins une équipe engagée où ton expertise aura un impact concret sur l'évolution du milieu. Ici, chaque décision compte et chaque initiative contribue à bâtir un environnement dynamique et attrayant.

Le poste en quelques mots

Grâce à un sens aigu de l'analyse et à une bonne compréhension des enjeux municipaux, la personne titulaire du poste joue un rôle central dans l'aménagement du territoire. Relevant de la direction générale, elle évolue à la croisée de l'urbanisme et de l'inspection, veille à l'application des règlements et accompagne les citoyen-ne-s ainsi que les promoteur-ric-e-s dans la réalisation de projets bien intégrés et conformes au cadre municipal. Le poste combine principalement du travail de bureau avec des sorties sur le terrain au besoin.



Statut d'emploi

Permanent
Lundi au vendredi, 40 h/semaine



Salaire

Entre 70 000 \$ et 90 000 \$ par
année, selon expérience



Vacances

Adapté selon ton expérience



Avantages sociaux

Assurances collectives
REER



Conciliation travail/famille

10 journées de congé
maladie/année



Autres avantages

Véhicule électrique pour
déplacements, prime cellulaire

Milieu de travail et milieu de vie

Témiscouata-sur-le-Lac est une ville comptant 5 127 habitants. Elle est située au centre de la MRC de Témiscouata, entre Rivière-du-Loup et Edmundston au Nouveau-Brunswick. Qui plus est, la ville borde les rives du magnifique lac Témiscouata. Une cinquantaine d'employés permanents travaillent pour la Ville à l'année et ce nombre double en période estivale.



TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Urbaniste

- Assurer l'application et le respect des règlements, plans et modalités liés à l'urbanisme.
- Contribuer à l'évolution des règlements, politiques et outils du département en lien avec les besoins du territoire.
- Agir comme personne-ressource auprès des citoyens, professionnels et promoteurs concernant les règlements, politiques et projets municipaux en urbanisme.
- Encadrer, soutenir et développer l'expertise de l'équipe en urbanisme.
- Assurer les suivis et l'encadrement des travaux du CCU.
- Participer aux rencontres publiques et aux assemblées et vulgariser l'information auprès des citoyens.
- Assurer la préparation et la conformité des rapports requis pour les instances gouvernementales et le conseil municipal.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets de développement urbain (résidentiel, commercial et industriel).
- Faire le lien avec la MRC concernant les enjeux en matière d'urbanisme.

Inspecteur(trice) municipal(e)

- Assurer la prise en charge des demandes des citoyens relativement au service d'urbanisme (demandes de permis, dérogations mineures et autres).
- Effectuer les premières démarches de cueillette d'information et de documentation à être complétées et fournies par le citoyen.
- Effectuer certaines recherches visant la réglementation de la Ville ainsi que des autres lois et règlements applicables dans le domaine de l'urbanisme.
- Effectuer la rédaction des procès-verbaux du comité consultatif d'urbanisme (CCU).
- Rédiger divers documents, lettres, dérogations mineures, ententes et autres.
- Travailler en équipe avec les autres inspecteurs municipaux dans l'analyse et les suivis des divers dossiers.
- Comprendre les plans, cartes, matrices graphiques, schémas d'aménagement du territoire, documents d'arpentage, etc.

TON PROFIL POUR BRILLER DANS CE POSTE

- Expérience en urbanisme municipal : Expérience en urbanisme, idéalement dans une autre municipalité, avec un intérêt pour ajouter l'inspection municipale à ses responsabilités.
- Formation pertinente : Baccalauréat (BAC) en urbanisme, ou diplôme d'études collégiales (DEC) combiné à une solide expérience sur le terrain. Les candidatures de nouveaux diplômés sont également bienvenues.
- Outils et technologie : À l'aise avec les logiciels municipaux comme PG Solutions ou Modellium (atout), maîtrise de la suite Office et connaissances ou expérience avec des logiciels de cartographie, notamment ArcGIS.

Connaissance du milieu municipal :

- Bonne compréhension des lois et règlements municipaux, loyauté envers la Ville et connaissance des instances gouvernementales.
- Connaissance des milieux humides, des zones inondables, des schémas d'aménagement et de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.
- Capacité à appliquer la réglementation, analyser différents dossiers et traiter les demandes de permis.
- Vision et service client : Capacité à développer une vision à long terme pour le territoire tout en offrant un service de qualité aux citoyens.
- Compétences interpersonnelles : Esprit d'équipe et aptitude à collaborer efficacement avec différents intervenants.
- Attrait pour la région : Le poste s'adresse à une personne ayant « le cœur à Témiscouata-sur-le-Lac » ou souhaitant s'y établir pour profiter d'une qualité de vie exceptionnelle, notamment la proximité du lac et de ses activités.



LES NOMBREUX AVANTAGES DE TE JOINDRE À L'ÉQUIPE

- Salaire : Entre 70 000 \$ et 90 000 \$ par an, selon ton expérience. Nous savons que chaque parcours est unique et ajustons en fonction de ce que tu apportes.
- Avantages sociaux : Des assurances collectives pour ta tranquillité d'esprit et une contribution de l'employeur pouvant aller jusqu'à 5 % à ton REER pour ton futur.
- Horaire : du lundi au vendredi, 40 h/semaine, avec congé le vendredi après-midi.
- Congés : 10 journées de congé maladie et personnel, pour que tu puisses prendre soin de toi et trouver un bon équilibre entre ton travail et ta vie personnelle.
- Vacances : Des semaines de vacances adaptées à ton expérience. On sait que le temps libre, c'est important.
- Voiture électrique : Nous mettons à ta disposition un véhicule pour tes déplacements professionnels, selon les besoins.
- Cellulaire : Prime cellulaire incluse.
- Avantages locaux : Accès gratuit à notre aréna et centre récréatif avec gym, piste de course et plus encore.
- Télétravail : Selon ta localisation, possibilité de télétravail pour les personnes résidant plus loin, dans d'autres villes.
- Une équipe dynamique : Nous sommes une équipe soudée, où la collaboration et l'entraide sont essentielles. Chez nous, chaque membre est important.

Travailler avec notre équipe n'est pas simplement de pourvoir à un poste, mais à un mode de vie tournant autour des valeurs visant la conciliation travail famille et la collaboration.

Tu es intéressé(e) à joindre notre équipe?

Fais-nous parvenir une lettre manifestant ton intérêt pour le poste, accompagnée de votre curriculum vitae, à l'adresse courriel suivante, au plus tard le 7 avril 2026.

Courriel : rh@temiscouatasurlelac.ca

Ville de Témiscouata-sur-le-Lac

861, rue Commerciale Nord

Témiscouata-sur le-Lac (Québec) G0L 1E0



Notre définition d'accomplissement :
nous travaillons avec plaisir,
efficacité et collaboration.