

Inspecteur.trice en urbanisme et en environnement

Poste syndiqué, permanent à temps plein



L'urbanisme t'interpelle?

Tu as un bon sens de l'analyse, tu aimes être sur le terrain et tu sais vulgariser l'information avec aisance?

Tu apprécies le contact avec les citoyens et offrir un service de qualité fait partie de tes priorités?

On veut te rencontrer!

À propos de nous

Située au cœur des Hautes-Laurentides, la Municipalité de Nominique se distingue par son environnement naturel exceptionnel et la qualité de vie qu'elle offre. Été comme hiver, elle propose une multitude d'activités de plein air dans un cadre authentique et dynamique.

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la supervision de la directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement, tu joueras un rôle clé auprès de la population. Tu seras appelé.e à travailler autant au bureau que sur le terrain, de façon autonome.

Plus concrètement, tu devras :

- Accueillir, informer et accompagner les citoyens dans leurs projets
- Analyser les demandes et délivrer les permis en conformité avec la réglementation
- Vulgariser les normes et exigences de façon claire et accessible
- Effectuer des inspections sur le terrain, de manière autonome
- Collaborer à la recherche de solutions adaptées aux projets
- Émettre des avis ou constats d'infraction, au besoin, et préparer les dossiers pour la cour
- Rédiger divers documents et assurer le suivi des dossiers
- Réaliser diverses tâches connexes liées au service

PROFIL RECHERCHÉ

- DEC, AEC (complété ou en voie) ou expérience pertinente en aménagement, urbanisme, environnement, construction, architecture ou domaine connexe
- Intérêt marqué pour l'application de la réglementation
- Minimum de 2 ans d'expérience en milieu municipal
- Excellentes aptitudes en communication et en vulgarisation
- Autonomie, sens de l'organisation, jugement et diplomatie
- Connaissance du territoire
- Permis de conduire valide (classe 5)
- Bonne maîtrise de l'environnement Windows
- Connaissance d'AccèsCité Territoire (atout)

AVANTAGES

- Un environnement de travail stimulant, humain et diversifié
- Congés payés durant la période des Fêtes
- Assurance collective
- Régime de retraite
- Formation continue
- Et bien plus encore!

CONDITIONS

Entrée en poste : dès que possible

Horaire de travail : 35 heures par semaine (possibilité de 9 jours sur 10)

Rémunération : selon les normes de la convention collective

Fais parvenir ton curriculum vitae au plus tard le 17 avril 2026 à Mme Élisabeth Boyer, Directrice du Service de l'urbanisme et de l'environnement Courriel : e.boyer@nominique.ca

Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.