

Inspecteur(trice) en bâtiments

Cowansville, ville centre de la MRC de Brome-Missisquoi, dessert une population de 17 318 habitants et est située à moins d'une heure de Montréal et de Sherbrooke dans un environnement naturel et exceptionnel. Regroupant tous les services d'un grand centre urbain, Cowansville a su conserver sa dimension humaine. Il s'agit d'un pôle économique et industriel où une importante proportion de la population est bilingue. Cowansville est reconnue pour son dynamisme, notamment grâce à ses nombreuses activités culturelles et sportives. La structure de la Ville de Cowansville comprend une direction générale et sept services municipaux. La Ville regroupe près d'une centaine d'employés permanents au service des citoyens de Cowansville.

Sommaire du poste

Sous la direction du directeur du Service de l'aménagement urbain et de l'environnement ainsi que sous la supervision du chef d'équipe, la personne recherchée voit à l'émission des permis, l'inspection des propriétés et chantiers de construction ainsi que les propriétés privées.

Principales tâches et responsabilités

- Accueille et informe la clientèle concernant la réglementation appliquée par le Service de l'aménagement urbain et de l'environnement, notamment les règlements d'urbanisme (zonage, lotissement, construction, etc.)
- Étudie les plans, prépare, complète et émet les permis et vérifie les informations selon les règlements d'urbanisme en vigueur : rénovation, construction et agrandissement résidentielle / commerciale / industrielle, occupation, changement de zonage et autres demandes;
- Effectue des inspections pour les permis de rénovation, construction résidentielle, construction commerciale, industrielle et autres inspections reliées avec le Service des incendies, enseigne, stationnement, plaintes, etc.;
- Rédige les lettres concernant les plaintes et infractions au règlement municipal;
- Témoigne à la cour lorsque requis;
- Prend connaissance des plaintes et entreprend les procédures nécessaires pour y remédier;
- Le titulaire peut être appelé à effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur.

Qualifications et expérience

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'architecture ou en technique d'aménagement du territoire ou un diplôme d'études universitaires en urbanisme;
- Minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'inspection des bâtiments et de l'émission de permis et de l'application des règlements d'urbanisme;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;

- Connaissance des logiciels de PG Solutions, incluant Accès Cité Territoire;
- Avoir réussi le cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction.

Exigences et conditions de travail

- Avoir une très bonne connaissance du français et une connaissance d'usage de l'anglais;
- Esprit d'équipe, fait preuve d'initiative et d'autonomie, possède un bon jugement et un bon sens de l'organisation et démontre une capacité d'analyse et de synthèse;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Poste de 5 jours par semaine à raison de 32,5 h par semaine;
- Selon le salaire du poste d'inspecteur en bâtiment (classe XII) établi à la convention collective en vigueur (FISA). Échelle salariale débutant à 38.61\$/h.

Le défi vous intéresse?

Veillez soumettre votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à rh@ville.cowansville.qc.ca. Le poste demeurera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.

Note : La Ville de Cowansville souscrit à l'égalité à l'emploi. L'utilisation du masculin est choisie pour des fins de lisibilité. La Ville de Cowansville remercie tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.